

Cesilde Franco

Para: Maria Carmo Nunes - AOP
Assunto: FW: Apresentação de proposta para a prestação de serviços dos eventos: Conferência Práticas Musicais no Alentejo: a terra, as memórias e o Partimónio e Conferencia Internacional da Vinha e do Vinho Proc: 164-03/AOP
Anexos: Proposta Leading_CVV.pdf; Anexo A.pdf; Anexo I.pdf; LD_Certidão-Não-Dívida_Finanças_2015-05-21.pdf; Leading Certidão Não Dívida SS_17-02-2015.pdf;

Cesilde Franco

Faculdade Superior

Administração de Obras e Projetos | cesilde.franco@cm-reguengos-monsaraz.pt

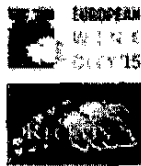
Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento | gad@cm-reguengos-monsaraz.pt

Telefone: 266 508 040 - Extensão: 376



**Reguengos
Monsaraz**

SIDARE
1.ª AUFERA
13.ª ANIVERSÁRIO
2015



Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz
Apartado 6 - Praça da Liberdade | 7201-970 Reguengos de Monsaraz
Telefone: 266 508 040 | Fax: 266 508 059



De: JP Oliveira (Leading) [<mailto:JP.Oliveira@leading.pt>]

Enviada: quinta-feira, 21 de Maio de 2015 10:57

Para: Aop Obras

Assunto: Apresentação de proposta para a prestação de serviços dos eventos: Conferência Práticas Musicais no Alentejo: a terra, as memórias e o património e Conferencia Internacional da Vinha e do Vinho Proc: 164-03/AOP

Exmos Senhores,

De acordo com o estipulado no Convite que nos foi dirigido, enviamos em anexo documentação solicitada nomeadamente:

- Proposta de Serviços
- Anexo A
- Anexo I
- Certidão de Não Dívida Finanças
- Certidão de Não Dívida Seg.Social
- Proposta Criativa

Na expectativa das v/noticias aproveitamos para solicitar que acusem a recepção do presente e-mail.
Com os melhores cumprimentos

João Paulo Oliveira
Tlm (351) 91 345 02 16
Skype: jpoliveira.Leadng
www.leading.pt

ANEXO I

(a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º)

1. João Paulo Pitta Groz Alves de Oliveira e Oliveira, em face do cartão de cidadão com o número de identificação civil 7365336, residente na Rua Jorge Barradas, n.º 18, 2.º Esq, Benfica, na qualidade de representante legal da Leading - Organização de Congressos e Gestão, Lda., com o n.º de identificação fiscal 507370678 e sede na Rua Diogo de Couto, 1 - B, 2799-537 Linda-a-Velha, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de Ajuste Direto para a aquisição de serviços dos eventos: "Conferência Práticas musicais no Alentejo: a terra, as memórias e o património" e "Conferência Internacional da Vinha e do Vinho" no âmbito da Cidade Europeia do Vinho 2015, declara sob compromisso de honra, que a sua representada se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.
2. Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo:
 - a) Proposta Orçamental;
 - b) Proposta Criativa;
3. Declara, ainda, que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.
4. Mais declara, sob compromisso de honra, que:
 - a) Não se encontra em estado de insolvência, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de actividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respectivo processo pendente;
 - b) Os titulares dos seus órgãos sociais de administração, não foram condenados por qualquer crime que afecte a sua honorabilidade profissional;



- c) Os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência não foram objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional;
- d) Tem a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal;
- e) Tem a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal;
- f) Não foi objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e) do n.º 1 do artigo 21º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de Outubro, na alínea b) do n.º 1 do Artigo 71º da Lei n.º 19/2012, de 8 de Maio e no n.º 1 do Artigo 460º do Código dos Contratos Públicos, durante o período de inabilidade fixado na decisão condenatória;
- g) Não foi objeto aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 1 do Artigo 627º do Código do Trabalho;
- h) Não foi objecto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação em Portugal;
- i) Os titulares dos seus órgãos sociais de administração, não foram condenados por alguns dos seguintes crimes:
 - i) Participação em actividades de uma organização criminosa, tal como definida no n.º 1 do Artigo 2º da Acção Comum n.º 98/773/JAI, do Conselho;
 - ii) Corrupção, na acepção do artigo 3º do Acto do Conselho de 26 de Maio de 1997 e do n.º 1 do artigo 3º da Acção Comum n.º 98/742/JAI, do Conselho;
 - iii) Fraude, na acepção do artigo 1º da Convenção relativa à Protecção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias;
 - iv) Branqueamento de capitais, na acepção do artigo 1º da Directiva n.º 91/308/CEE, do Conselho, de 10 de Junho, relativa à prevenção da utilização do sistema financeiro para efeitos de branqueamento de capitais;
- j) Não prestou a qualquer título, directa ou indirectamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento.

5. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contra-ordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adoptado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.
6. Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar a declaração que constitui o anexo II do referido Código, bem como os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 4 desta declaração.
7. O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contra-ordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adoptado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

Linda-a-Velha, 21 de Maio de 2015



leading

(João Paulo Fitta Gros Rives de Oliveira e Oliveira)

largo da lagoa, n.º 15 f. r/c esq. 2795-116 linda a velha
telefone +351 21 77126340 fax +351 21 7712639
www.leading.pt . leading@lea...ng.pt . nif. 507370678

ANEXO A
PROPOSTA

Leading - Organização de Congressos e Gestão, Lda., com o n.º de identificação fiscal 507370678 e sede na Rua Diogo de Couto, 1 - B, 2799-537 Linda-a-Velha, depois de ter tomado inteiro e perfeito conhecimento do objecto do fornecimento designado por **Ajuste Direto para a aquisição de serviços dos eventos: "Conferência Práticas musicais no Alentejo: a terra, as memórias e o património" e "Conferência Internacional da Vinha e do Vinho"** no âmbito da Cidade Europeia do Vinho 2015, a que se refere a Carta Convite, datada de 12 de Maio de 2015, obriga-se a executar a referida prestação de serviços, de harmonia com o Caderno de Encargos, pela quantia de € 72.772,86 (setenta e dois mil setecentos e setenta e dois Euros e oitenta e seis cêntimos), que não inclui o Imposto sobre o Valor Acrescentado, conforme a lista de preços unitários apenas a esta proposta e que dela faz parte integrante.

À quantia supramencionada acrescerá o Imposto sobre o Valor Acrescentado à taxa legal em vigor.

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do seu contrato, ao que se achar prescrito na Legislação Portuguesa em vigor.

Linda-a-Velha, 21 de Maio de 2015



leading 
(João Paulo Pitta Groz Alves de Oliveira e Oliveira)

CONGRESS & ASSOCIATION MANAGEMENT
largo da lagoa, n.º 15 f. r/c esq. 2796-116 linda a velha
telefone +351 21 77126340 fax +351 21 7712639
www.leading.pt, leading@leading.pt, nif: 507370678

leading

YOUR CONGRESS ORGANISER



LISBOA | Largo do Lagoa nº 15 F | 2795 116 | Linda a Verde | Portugal
PORTO | Rua Eng. Ferreira Dias, 72B | Piso 1 | Sala 102 5/6 | 4100-246 | Portugal



LISBOA | + 351 217 712 634
PORTO | + 351 223 394 392



leading@leading.pt | info@leading.pt



www.leading.pt

Aquisição de Serviços de eventos

"Conferência Práticas musicais no Alentejo: a terra, as memórias e o património"

"Conferência Internacional da Vinha e do Vinho"

no âmbito da Cidade Europeia do Vinho 2015

“Práticas musicais no Alentejo: a terra, as memórias e o património” 24-25 de Julho de 2015

1. Organização e gestão operacional da conferência incluindo a prestação dos seguintes serviços:

1.1 Deslocações de 10 Oradores incluindo 05 estrangeiros das seguintes cidades: Barcelona (2) Frankfurt (1) e Londres (3) Datas de viagem (3 semana de julho)	1,500,00€
1.2 Alojamento de 10 Oradores (3 noites de alojamento)	800,00€
1.3 Site da Conferência	1,200,00€
1.4 Divulgação digital e envio de 03 e-newsletters	300,00€
1.5 Decoração de Palco	1,350,00€
1.6 Serviços de Interpretação - 1 idioma - 2 dias	2,800,00€
1.7 Concepção da Imagem e artes finais dos materiais necessários	1,200,00€
1.8 Produção de materiais gráficos específicos para os trabalhos da conferência como abaixo é discriminado:	
1.8.1 Posters - 100 unidades, 4/0 cores	82,00€
1.8.2 Badge (fita, bolsa, cartolina e etiqueta) - 300 unidades, 4/0 cores	555,00€
1.8.3 Programa Final - 300 unidades, 4/4 cores, máximo 20 páginas	1,680,00€
1.8.4 Certificados de Participação - 300 unidades, 4/0 cores	180,00€

“Conferência Internacional da Vinha e do Vinho” 14-15 de Outubro de 2015

1 .Produção de Materiais Promocionais para as Conferências

Para a acção de promoção da realização das Conferências, a desenvolver em Portugal e no Estrangeiro no âmbito da Cidade Europeia do Vinho, sugere-se a produção dos seguintes materiais:

1.1 Roll up	337,50€
<ul style="list-style-type: none"> • Quantidade: 3 unidades • Acabamento: Corte simples Aplicação á Estrutura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão HQ Latex, 1P - F, Lona Frontlit 440g. • Formato: 1000x2160mm
1.2 Folhetos promocionais (20.000 unidades)	1,773,20€
<ul style="list-style-type: none"> • Folhetos promocionais (20.000 unidades) • Impressão offset 4/4 cores • PT - 10 000 unidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Formato A4 210x297 mm • Papel couché de 115 grs acabamentos 2 dobras • EN - 5 000 unidades + ES - 5 000 unidades
1.3 Cartazes Reguengos CEV 2015	390,00€
<ul style="list-style-type: none"> • Formato A3 • Quantidade 500 Unidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão 4/0 cores
1.4 Diploma de Embaixador CEV 2015	1,352,00€
<ul style="list-style-type: none"> • Capa no formato aberto 64x29,7cm, impressa a 4/0 cores, • -4- Plástico mate 1 face • Certificado Impresso em cartolina 	<ul style="list-style-type: none"> • Em cartolina trucard 350grs. • + Corte especial e 2 colagens • Quantidade: 1000 unidades

1.5 Diploma de Produtores CEV 2015

178,16€

- Impresso em papel Couche
- Impresso a 4/0 cores
- Quantidade: 12 unidades

- Formato A4
- Incluindo quadro com passpartout

1.6 Selo Reguengos CEV 2015 para Carro

3,751,50€

- Impressão Latex, 1P - F, Vinil autocolante Blockout removível.
- Formatos: 2200x650mm (aprox.)

- Acabamento: Laminação mate. Corte especial.
- Quantidades: 50 Un. (25 Viaturas)

1.7 Expositor de Chão

2,333,50€

- Impressão Latex, 1P - F, Vinil autocolante Blockout
- Acabamento: Laminação mate, aplicado em Cartão canal médio
- Quantidade: 50 unidades

- Formato aberto: 1280x1550mm
- F, Corte especial - Vincos/Dobras 4 Pontos colagem

1.8 Expositor de Balcão

1,840,00€

- Impressão Latex, 1P - F, Vinil autocolante Blockout
- Acabamento: Laminação mate, aplicado em Cartão micro-canal F.
- Quantidade: 50 unidades

- Formato aberto: 680x500mm
- Corte especial Vincos/Dobras 4- 3 Pontos colagem

2. Organização e gestão operacional da conferência incluindo a prestação dos seguintes serviços:

2.1 Definição de conteúdos e selecção de oradores	0,00€
2.2 Deslocações de 10 Oradores incluindo 05 estrangeiros das seguintes cidades: Barcelona (2) Frankfurt (1) e Londres (3) Datas de viagem (09 e 13 de Junho para e de Reguengos	3.000,00€
2.3 Alojamento de 10 Oradores (noites de 10,12 e 12 de Junho)	3.000,00€
2.4 Secretariado antes e durante o congresso para 300 participantes	16.403,00
2.5 Formulário de Inscrição online e Gestão das Inscrições para 300 participantes	800,00€
2.6 Equipamento de Credenciação para 300 participantes	2.000,00€
2.7 4 Hospedeiras para Credenciação e Auditório	1.360,00€
2.8 Site da Conferência	3.600,00€
2.9 Divulgação digital de e-newsletters (2 antes da conferência e 1 após a conferência)	300,00€
2.10 Decoração de Palco	2.500,00€
2.11 Serviços de interpretação - idiomas Inglês, Alemão e Espanhol - 2 dias	2.800,00€
2.12 Sinalética geral - 6 peças	410,00€
2.13 Concepção da Imagem e artes finais dos materiais necessários	10.600,00€
2.14 Produção de materiais gráficos específicos para os trabalhos da conferência como abaixo é discriminado:	
2.14.1 Posters - 100 unidades, 4/0 cores	82,00€
2.14.2 Badge (fita, bolsa, cartolina e etiqueta) - 300 unidades, 4/0 cores	555,00€
2.14.3 Programa Final - 300 unidades, 4/4 cores, máximo 20 páginas	1.680,00€
2.14.4 Certificados de Participação - 300 unidades, 4/0 cores	180,00€

Valor total da proposta - 72.772,86 € (Setenta e Sois Mil, Setecentos e Setenta e dois Euros e Noventa e Oito Cêntimos)

Aos valores informados acresce IVA à taxa legal em vigor.

Descrição de alguns serviços

GESTÃO DAS INSCRIÇÕES

A gestão administrativa das inscrições é feita pela equipa da Leading com a supervisão da Comissão Organizadora

As Inscrições podem ser feitas das seguintes maneiras:

- boletim de inscrição em papel
- através da inscrição na internet

Quando o participante se inscreve, recebe de imediato uma mensagem do secretariado, informando que a inscrição foi recebida com sucesso.

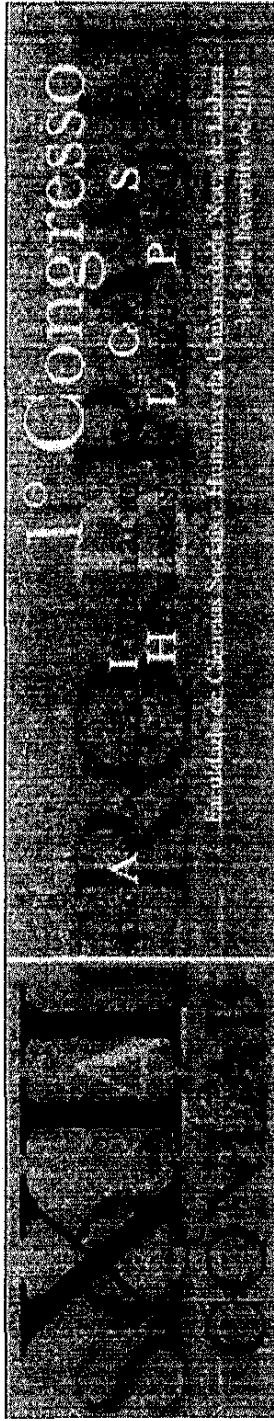
A confirmação final para cada participante inclui um código de barras que permite:

- a credenciação mais rápida na zona de credenciamento
- o controlo do acesso à sala dos trabalhos
- o levantamento automático do Certificado de Participação personalizado com o seu nome

Caso a Organização da Reunião assim o queira, os Participantes podem reservar alojamento e marcar o seu transfer de/e para o Aeroporto no momento da inscrição.

[CARREGUE AQUI PARA VER UM FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NA INTERNET](#)

Exemplo de um formulário de inscrição



Inscrição
 Serviços
 Alojamentos
 Pagamento

* Campos de preenchimento obrigatório

Dados Pessoais

* Nome / Nome Próprio

* Apelido / Sobrenome / Noms de Família

* Nome profissional

Título

Inscrição

Telefone

Telefone

Restrições alimentares

Outros

* Email

Por favor selecionar caso não pretenda que os seus dados sejam incluídos na base de dados

* Categoria

Escolaridade

Ocupação

Outra Ocupação

Área Científica

Outra Área Científica

CRENCIAÇÃO DOS PARTICIPANTES NO LOCAL DO CONGRESSO

A **credenciação** no local do congresso será feita com recurso ao seguinte equipamento:

- 3 postos de secretariado
- 3 computadores
- 3 leitores de códigos de barras
- 2 impressoras de etiquetas
- 1 impressora
- 1 servidor

O controlo e registo da presença em sala será feito com:

- uma Hospedeira
- um Leitor de Código de Barras

A entrega dos **certificados de participação** será feita com a utilização de:

- 1 kiosk para impressão automática de certificados



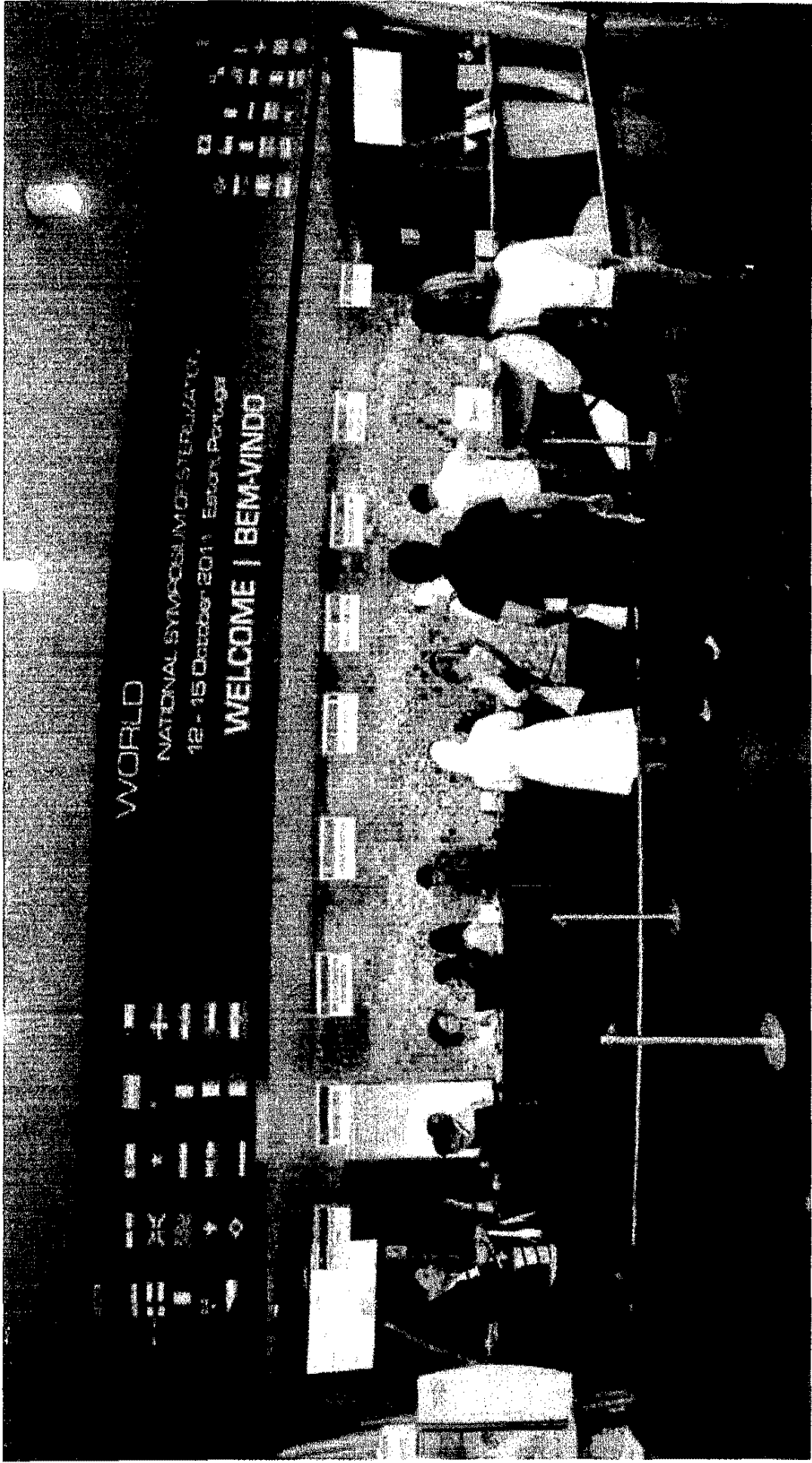
SITE DA CONFERÊNCIA

A nossa proposta de site inclui a realização do seguinte trabalho:

- a) Webdesign e Programação
- b) Registo do domínio, alojamento, suporte e manutenção pelo período de um ano
- c) Identidade gráfica de acordo com a imagem do congresso
- d) Programação de menus de navegação
- e) Disponibilização de endereços de e-mail, de acordo com o domínio registado
- f) Back Office para introdução de informação
- g) Integração com redes sociais
- h) Redacção de Conteúdos
- i) Posicionamento e Divulgação do site junto dos principais portais
- j) Comercialização de espaços publicitários (se considerado pela Comissão Organizadora)

Observações

- O serviço de apoio técnico será realizado através da disponibilização de uma conta de e-mail de suporte, gerido e monitorizado pelo Secretariado disponível permanentemente para o atendimento.
- Os conteúdos científicos deverão ser fornecidos pelo cliente.



Exemplo de uma área de Credenciação

Exemplo de áreas de Credenciação e Kiosks de impressão de certificados

