

# Município de Reguengos de Monsaraz



## Requerimento

### Proposta de atribuição ou alteração de topónimo

Livro:		Entrada:	
Registo N.º:		Classif.:	400.10.613
Processo n.º:		Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

#### Requerente

*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:		N.º:	Lote/Andar:
*Código Postal:		*Localidade:	
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro.		
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

#### Representante

Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro.		
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante legal; <input type="checkbox"/> Gestor de negócios; <input type="checkbox"/> Mandatário		
	<input type="checkbox"/> Outra, descreva: <input type="text"/>		
Procuração online (Código):			

#### Notificações

As notificações e comunicações efetuam-se por correio eletrónico ou outro meio de transmissão eletrónica de dados, salvo quando estes não forem possíveis ou se mostrarem inadequados (*art.º 121.º do RJUE*).

Confirme o contacto onde deseja receber notificações e comunicações:	<input type="checkbox"/> Requerente; <input type="checkbox"/> Representante;		
	<input type="checkbox"/> Outro (preencha os campos seguintes):		
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	



# Município de Reguengos de Monsaraz



## Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – [geral@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:geral@cm-reguengos-monsaraz.pt)
- Encarregado de Proteção de Dados – [dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt)

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

Responsável pela Direção do Procedimento:	David Ramos		
Contacto Telefónico:	266 508 040	E-mail:	<a href="mailto:david.ramos@cm-reguengos-monsaraz.pt">david.ramos@cm-reguengos-monsaraz.pt</a>
Gestor(a) do Procedimento:	Maria Graça Charrua		
Contacto Telefónico:	266 508 045	E-mail:	<a href="mailto:mcharrua@cm-reguengos-monsaraz.pt">mcharrua@cm-reguengos-monsaraz.pt</a>

## Documentos instrutórios

Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente para apresentar o pedido, nomeadamente:

- Cópia simples da **Certidão da Conservatória do Registo Predial**- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial, e eventuais contratos que demonstrem a legitimidade do requerente; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial. *Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Predial Permanente" com o código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Predial.*
- Documentos comprovativos da titularidade de direito** que confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da Certidão da Conservatória do Registo Predial.
- Certidão da Conservatória do Registo Comercial**, caso o requerente seja uma pessoa coletiva. *Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Comercial Permanente" deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial, de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.*

Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de **representante**, quando aplicável;

**Planta de localização** à escala 1/2000;

**Curta biografia ou descrição** que justifique a atribuição do topónimo;

**Outros documentos** que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo município.

## Fundamentação da não apresentação de documentos