

Município de Reguengos de Monsaraz



Certidão genérica (teor ou narrativa)

Livro:	
Registo N.º:	
Processo n.º:	
Entrada:	
Classif.:	450.30.003
Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Requerente

*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:		N.º:	Lote/Andar:
*Código Postal:		*Localidade:	
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:			
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Comodatário	<input type="checkbox"/> Proprietário
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante

Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:			
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Gestor de negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário
	<input type="checkbox"/> Outra, descreva:		
Procuração online (Código):			

*Notificações

As notificações e comunicações serão efetuadas por **correio eletrónico**, nos termos do disposto no artigo 121.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE). Quando tal não for possível ou adequado serão enviadas por outros meios.

Indique o contacto onde deseja receber as notificações/comunicações:	<input type="checkbox"/> Requerente		
	<input type="checkbox"/> Representante		
	<input type="checkbox"/> Outro, indique abaixo:		
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Identificação do imóvel/processo			
N.º de processo:			
Localização			
*Freguesia:			
*Morada:	N.º	lote/andar:	
Sítio ou lugar:			
*Localidade:			
*Código postal:			
Coordenadas geográficas (lat, long):			
Registo predial (Conservatória Registo Civil, Comercial e Predial de Reguengos de Monsaraz)			
N.º do registo:		Data do registo:	
Código da Certidão do Registo Predial:			
Inscrição matricial (bairro fiscal 0973 – Reguengos de Monsaraz)			
Classificação da matriz:	<input type="checkbox"/> Rústico	<input type="checkbox"/> Urbano	<input type="checkbox"/> Omisso
	<input type="checkbox"/> Misto	<input type="checkbox"/> Modelo 1- IMI	
N.º do artigo:	Fração:	Secção:	

Pedido	
Vem requerer a emissão de:	<input type="checkbox"/> Certidão de teor <input type="checkbox"/> Certidão narrativa
Descreva:	

Regulamento Geral de Proteção de Dados			
<p>O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido. O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros. Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:</p> <p>Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt</p> <p>Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt</p> <p>Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/.</p>			
Responsável pela Direção do Procedimento:	David Ramos		
Contacto Telefónico:	266 508 040	E-mail:	david.ramos@cm-reguengos-monsaraz.pt
Gestor(a) do Procedimento:	Maria Graça Charrua		
Contacto Telefónico:	266 508 045	E-mail:	mcharrua@cm-reguengos-monsaraz.pt



*Declaração

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , _____(data)

O/A Requerente / O/A Representante

(Assinatura do/aa requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Documentos instrutórios

Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido, nomeadamente:

Cópia simples da **Certidão da Conservatória do Registo Predial** - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial, e eventuais contratos que demonstrem a legitimidade do requerente; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial.

Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Predial Permanente" com o código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Predial.

Documentos comprovativos da qualidade de titular de direito de efetuar o pedido, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da Certidão da Conservatória do Registo Predial.

Certidão da Conservatória do Registo Comercial, caso o requerente seja uma pessoa coletiva.

Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Comercial Permanente" deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial, de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.

Documento(s) comprovativo(s) da **qualidade de representante**, quando aplicável;

Planta de localização com a delimitação da área objeto da operação/pedido.

Peças desenhadas e escritas que permitam caracterizar a operação/pedido a realizar;

Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo município.

Fundamentação da não apresentação de documentos