



Requerimento

Depósito de ficha técnica de habitação

Livro:		Entrada:	
Registo N.º:		Classif.:	400.10.403
Processo n.º:		Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Requerente			
*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:		N.º:	Lote/Andar:
*Código Postal:		*Localidade:	
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação: <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro.			
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Arrendatário; <input type="checkbox"/> Comodatário; <input type="checkbox"/> Proprietário; <input type="checkbox"/> Superficiário; <input type="checkbox"/> Usufrutuário			
<input type="checkbox"/> Outra, descreva:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante			
Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação: <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro.			
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Representante legal; <input type="checkbox"/> Gestor de negócios; <input type="checkbox"/> Mandatário			
<input type="checkbox"/> Outra, descreva:			
Procuração online (Código):			

Notificações			
As notificações e comunicações efetuam-se por correio eletrónico ou outro meio de transmissão eletrónica de dados, salvo quando estes não forem possíveis ou se mostrarem inadequados (art.º 121.º do RJUE).			
Confirme o contacto onde deseja receber notificações e comunicações:			<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (preencha os campos seguintes):
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt
- Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

Responsável pela Direção do Procedimento:	David Ramos		
Contacto Telefónico:	266 508 040	E-mail:	david.ramos@cm-reguengos-monsaraz.pt
Gestor(a) do Procedimento:	Maria Graça Charrua		
Contacto Telefónico:	266 508 045	E-mail:	mcharrua@cm-reguengos-monsaraz.pt

Documentos instrutórios

Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido, nomeadamente:

Cópia simples da **Certidão da Conservatória do Registo Predial**- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial, e eventuais contratos que demonstrem a legitimidade do requerente; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial.

Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Predial Permanente" com o código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Predial.

Documentos comprovativos da qualidade de titular, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da Certidão da Conservatória do Registo Predial.

Certidão da Conservatória do Registo Comercial, caso o requerente seja uma pessoa coletiva. Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Comercial Permanente" deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial, de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.

Documento(s) comprovativo(s) da **qualidade de representante**, quando aplicável;

Ficha Técnica de Habitação;

Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo município.

Fundamentação da não apresentação de documentos