

# Município de Reguengos de Monsaraz



## Requerimento Pedido de plantas

Livro:		Entrada:	
Registo N.º:		Classif.:	800.10.001
Processo n.º:		Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

<b>Requerente</b>			
*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:		N.º:	Lote/Andar:
*Código Postal:		*Localidade:	
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação: <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro.			
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Arrendatário; <input type="checkbox"/> Comodatário; <input type="checkbox"/> Proprietário; <input type="checkbox"/> Superficiário; <input type="checkbox"/> Usufrutuário			
<input type="checkbox"/> Outra, descreva:			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

<b>Representante</b>			
Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação: <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro.			
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Representante legal; <input type="checkbox"/> Gestor de negócios; <input type="checkbox"/> Mandatário			
<input type="checkbox"/> Outra, descreva:			
Procuração online (Código):			

<b>Notificações</b>			
As notificações e comunicações efetuam-se por correio eletrónico ou outro meio de transmissão eletrónica de dados, salvo quando estes não forem possíveis ou se mostrarem inadequados ( <i>art.º 121.º do RJUE</i> ).			
Confirme o contacto onde deseja receber notificações e comunicações:			<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (preencha os campos seguintes):
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

# Município de Reguengos de Monsaraz



## Identificação do local/ obra/ prédio

*Morada:		N.º		lote/andar:	
Sítio ou lugar:					
*Código postal:		*Localidade:			
*Freguesia:					
Coordenadas geográficas (latitude, longitude):					
Certidão Permanente do Registo Predial (código):					

## Pedido

Vem requerer o **fornecimento das seguintes plantas**, relativas ao prédio acima descrito:

<input type="checkbox"/> Localização (ortofotomapa)	<input type="checkbox"/> ARU São Marcos do Campo
<input type="checkbox"/> Rede Natura	<input type="checkbox"/> ARU São Pedro do Corval
<input type="checkbox"/> Risco Incêndio	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Baldio
<input type="checkbox"/> Perigosidade	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Barrada
<input type="checkbox"/> Uso e ocupação do solo	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Campinho
<input type="checkbox"/> POAAP- Condicionantes	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Caridade
<input type="checkbox"/> POAAP- Ordenamento	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Carrapatelo
<input type="checkbox"/> PDM-Ordenamento- Património	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Corval
<input type="checkbox"/> PDM- Condicionantes	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Cumeada
<input type="checkbox"/> PDM- Ordenamento	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Monsaraz
<input type="checkbox"/> Plano Urbanização RMZ- Condicionantes	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Motrinos
<input type="checkbox"/> Plano Urbanização RMZ- Zonamento	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Outeiro
<input type="checkbox"/> Plano Urbanização RMZ- Limite do concelho	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Perolivas
<input type="checkbox"/> Planta síntese de loteamento	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Reguengos de Monsaraz
<input type="checkbox"/> ARU Campinho	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano São Marcos do Campo
<input type="checkbox"/> ARU Reguengos de Monsaraz	<input type="checkbox"/> Perímetro Urbano Telheiro

Outra(s) planta(s), indique:

--

# Município de Reguengos de Monsaraz



Observações:

## Declarações e assinaturas

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , \_\_\_\_\_ (data)

O/A Requerente /  O/A Representante

(Assinatura do/aa requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

## Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – [geral@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:geral@cm-reguengos-monsaraz.pt)
- Encarregado de Proteção de Dados – [dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt)

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	David Ramos		
<b>Contacto Telefónico:</b>	266 508 040	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:david.ramos@cm-reguengos-monsaraz.pt">david.ramos@cm-reguengos-monsaraz.pt</a>
<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Maria Graça Charrua		
<b>Contacto Telefónico:</b>	266 508 045	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:mcharrua@cm-reguengos-monsaraz.pt">mcharrua@cm-reguengos-monsaraz.pt</a>



## Documentos instrutórios

**Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente** de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido, nomeadamente:

Cópia simples da **Certidão da Conservatória do Registo Predial**- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial, e eventuais contratos que demonstrem a legitimidade do requerente; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial.

*Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Predial Permanente” com o código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Predial.*

**Documentos comprovativos da qualidade de titular**, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da Certidão da Conservatória do Registo Predial.

**Certidão da Conservatória do Registo Comercial**, caso o requerente seja uma pessoa coletiva.

*Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Comercial Permanente” deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial, de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.*

Documento(s) comprovativo(s) da **qualidade de representante**, quando aplicável;

**Outros documentos** que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo município.

## Fundamentação da não apresentação de documentos