

Município de Reguengos de Monsaraz



Hortas Urbanas

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz
Processo n.º:		
Registado em:		

Requerente

Nome/denominação:*			
Domicílio/sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:*	
NIF/NIPC:*			
Tipo de documento de identificação:			
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante

Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:			
N.º:		Válido até:	
Procuração online (Código):			
Contacto Telefónico:		Email:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Gestor de negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário
	<input type="checkbox"/> Outra, descreva:		

Notificações

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)		
	<input type="checkbox"/> Telefone		
	<input type="checkbox"/> E-mail		
As notificações/comunicações feitas por correio deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente		
	<input type="checkbox"/> Representante		
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):		
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Documentos a apresentar (elementos instrutórios)

Candidatura de pessoa singular

- Atestado de residência que comprove a residência do/a candidato/a e respetivo agregado familiar;
- Atestado Médico de Incapacidade Multiusos, em caso de deficiência.

Candidatura de pessoa coletiva

- Fotocópia do Cartão de Pessoa Coletiva;
- Fotocópia da Escritura de Constituição de Pessoa Coletiva com os respetivos Estatutos;
- Fotocópia da Ata da Eleição dos Órgãos Sociais;

Todas as candidaturas

- Requerente- Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante- Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelos serviços. Descreva:

Fundamentação da não apresentação de documentos