

Informação dos Serviços	Despacho	Registo de Entrada
A preencher pelos serviços	A preencher pelos serviços	

EUR | Expediente Urbanístico

Pedido de Plantas

Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Identificação do requerente

Nome: _____
Residência/sede: _____
Código postal: _____
Freguesia: _____ Concelho: _____
Tel: _____ Fax: _____ Email: _____
N.º BI: _____ Validade: _____
N.º CC: _____ Validade: _____
NIF: _____

Identificação do representante

Nome: _____
Residência/sede: _____
Código postal: _____
Freguesia: _____ Concelho: _____
Tel: _____ Fax: _____ Email: _____
N.º de identificação: _____ Tipo de documento¹: _____ Validade: _____
NIF: _____
Na qualidade de²: _____

Dados do prédio

urbano misto rústico
sito em _____
N.º do art.º da Matriz _____ da secção _____ da freguesia de _____
N.º Registo Predial _____ N.º da licença de utilização _____
N.º do alvará de loteamento _____ N.º do lote _____ Área total (m²) _____

pedido

Na qualidade de³: _____
Vem requerer, a V. Ex.ª, se digne fornecer as seguintes plantas, relativas ao prédio acima descrito:
 Planta de localização;
 Outras. Indique quais: _____
Observações: _____

Informação sobre proteção de dados pessoais (aplicável apenas a pessoas singulares)

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são única e exclusivamente para dar cumprimento ao disposto no Artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do Município de Reguengos de Monsaraz respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

Responsável pelo tratamento - Município de Reguengos de Monsaraz

1 Indicar o tipo de documento de identificação (Bilhete de identidade, Cartão de cidadão, passaporte ou outro).

2 Indicar a qualidade em que representa o requerente.

3 Indicar a qualidade em que apresenta o pedido (proprietário, usufrutuário, arrendatário, etc.).

Informação sobre proteção de dados pessoais (aplicável apenas a pessoas singulares)

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação legal (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para apreciar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido

- Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.
- Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o n.º de telemóvel indicado.

Documentos em anexo

- Apresentação ou cópia devidamente autorizada do documento de identificação e NIF do requerente;
- Fotocópia da caderneta predial.

Pede deferimento,

Data _____

O Requerente