# Programa de Apoio

# ao Desenvolvimento Associativo

Apoio à Acção Desportiva
no Concelho de Reguengos de Monsaraz

Ficha de Candidatura

**Tipologia das Acções**

No âmbito desta modalidade programática encontram-se os seguintes apoios:

* Apoio financeiro à manutenção e desenvolvimento de actividades desportivas e recreativas;
* Apoio na divulgação e publicidade das actividades a desenvolver (desdobráveis, cartazes, brochuras, outros suportes de comunicação da Câmara Municipal);
* Apoio à formação de dirigentes associativos e técnicos (formação específica de Gestores e Técnicos desportivos);
* Cedência de instalações municipais nos termos dos regulamentos em vigor;
* Apoio para a gestão e manutenção regular de infraestruturas e instalações.

**Critérios de Apreciação**

1. **Factores de Ponderação Genéricos:**
	1. Número de associados com quotização regularizada;
	2. Número de actividades desenvolvidas;
	3. Frequência das actividades (regular ou pontual);
	4. Historial Associativo (tradição e implantação social);
	5. Património associativo (títulos conquistados, património construído, gestão de instalações, etc.);
	6. Análise do último relatório de contas e relatório de actividades;
	7. Análise do plano de actividades e orçamento para o ano seguinte.
2. **Factores de ponderação específicos das associações de natureza desportiva:**
	1. Número de escalões de formação em cada modalidade;
	2. Número de modalidades activas;
	3. Número de praticantes federados;
	4. Número de praticantes não federados;
	5. Nível competitivo (internacional, nacional, regional ou local e número de atletas em selecções regionais ou nacionais);
	6. Nível dos técnicos formadores.

|  |
| --- |
| Identificação |
| Nome da entidade:      |
| Morada/Sede:      |
| Tel.:      | Fax.:      | Email:      |
| N.º de Identificação Fiscal:      |  |
| Representante legal:      |
| Cargo:      |

|  |
| --- |
| Constituição |
| Data da constituição:       |
| Publicação dos estatutos no DR n.º       | de dia       |
| N.º de sócios:      |

|  |
| --- |
| Personalidade jurídica |
| [ ]  Individual |
| Colectiva: [ ]  Associação [ ]  Cooperativa [ ]  Sociedade [ ] Fundação [ ]  Outra (identificar)       |

|  |
| --- |
| Referências de valor |
| Estatuto de Utilidade Pública publicado no DR n.º       de dia       |
| Estatuto de Mérito Desportivo publicado no DR n.º       de dia       |
| Outra:       |

|  |
| --- |
| Tipificação desportiva(assinale com x a área de projecto a apoiar) |
| [ ]  | Apoio financeiro à manutenção e desenvolvimento de actividades desportivas e recreativas; |
| [ ]  | Apoio na divulgação e publicidade das actividades a desenvolver (desdobráveis, cartazes, brochuras, outros suportes de comunicação da Câmara Municipal); |
| [ ]  | Apoio à formação de dirigentes associativos e técnicos (formação específica de Gestores e Técnicos desportivos); |
| [ ]  | Cedência de instalações municipais nos termos dos regulamentos em vigor; |
| [ ]  | Apoio para a gestão e manutenção regular de infraestruturas e instalações. |
|  |
| Indicar a área de intervenção desportiva da associação ou modalidade(s) associada(s)      |

|  |
| --- |
| Identificação do projecto |
| Designação individual       |
| Data de início:       | Data de conclusão:       |

|  |
| --- |
| Descrição sucinta do projectoJustificação da importância do Projecto |
|       |

|  |
| --- |
| Resultados esperados do projecto |
|       |

|  |
| --- |
| Apoios requeridos ao Município  |
| **Identificação resumida dos conteúdos e descrição dos pedidos de apoio/descrição dos conteúdos, estratégias e calendarização para o tipo de apoio pretendido de 1 a 5** | **Tipo de apoio** | **sim** | **não** |
|       | 1. Apoio financeiro à manutenção e desenvolvimento de actividades desportivas e recreativas; | [ ]  | [ ]  |
|       | 2. Apoio na divulgação e publicidade das actividades a desenvolver (desdobráveis, cartazes, brochuras, outros suportes de comunicação da Câmara Municipal); | [ ]  | [ ]  |
|       | 3. Apoio à formação de dirigentes associativos e técnicos (formação específica de Gestores e Técnicos desportivos); | [ ]  | [ ]  |
|       | 4. Cedência de instalações municipais nos termos dos regulamentos em vigor; | [ ]  | [ ]  |
|       | 5. Apoio para a gestão e manutenção regular de infraestruturas e instalações. | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| Orçamento da Receita / Financiamento previsto[[1]](#footnote-1) |
| **Entidades financiadoras - Receitas Próprias**(descrição sucinta de estratégias para obtenção de receitas) | **Montante (€)** |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
| **Apoio monetário solicitado ao Município** |      € |
| **Outros apoios previstos**(referir todas as entidades a quem foi solicitado apoio e respectivos montantes) |
| Entidade 1:       |      € |
| Entidade 2:       |      € |
| Entidade 3:       |      € |
| Entidade 4:       |      € |
| Entidade 5:       |      € |
| Entidade 6:       |      € |
| **Total:** |      € |

|  |
| --- |
| Orçamento da Despesa Global[[2]](#footnote-2) |
| **Despesas elegíveis** | **Montante (€)** |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
|       |      € |
| **Total de despesas elegíveis** |      € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Distribuição da despesa elegível por área a desenvolver** | **Montante (€)** |
| 1. Apoio financeiro à manutenção e desenvolvimento de actividades desportivas e recreativas |      € |
| 2. Material de divulgação das actividades a desenvolver (desdobráveis, cartazes, brochuras) |      € |
| 3. Apoio à formação de dirigentes associativos e técnicos |      € |

|  |
| --- |
| Informação sobre os atletas*(listar o número de atletas de cada escalão e modalidade)* |
| **Modalidade** | **Escalão** | **N.º de atletas** | **Competição** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Total** |  |  |
| Informações acerca do pessoal técnico directamente envolvido*(listar o pessoal técnico directamente envolvido por escalão e modalidade)* |
| **Modalidade** | **Escalão** | **Cargo/função** | **Habilitações** | **Nome** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **Total** |  |

|  |
| --- |
| Informações acerca das instalações utilizadas *(listar o pessoal técnico directamente envolvido por escalão e modalidade)* |
| **Tipo de instalação** | **Modalidade** | **Tipo de Piso** | **Localização(freguesia)** | **Entidade** |
| **Proprietária** | **Gestora** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| Documentos a anexar: |
| [ ]  | Cópia do Plano de Actividades e Orçamento para o ano a que respeita a candidatura; |
| [ ]  | Cópia da acta de aprovação em Assembleia Geral do Plano de Actividades e Orçamento |
| [ ]  | Cópia do Relatório de Actividades e Relatório de Contas do ano anterior |
| [ ]  | Outros documentos que não constem no Registo Municipal e que valorizem a apreciação do projecto |

Data de apresentação do projecto:

|  |
| --- |
| Os legais representantes da Associação |
| (Assinatura e carimbo da Associação) |

|  |
| --- |
| Avaliação |
| (reservado aos Serviços Técnicos do Município de Reguengos de Monsaraz) |
| **Observações / Parecer Técnico:** |
|       |
| Data de Avaliação do pedido de apoio       |

|  |
| --- |
| O Técnico do Serviço de Desporto e Juventude |

1. Deve corresponder ao total do orçamento da receita prevista para a realização da iniciativa [↑](#footnote-ref-1)
2. Deve corresponder ao total do orçamento da despesa prevista para a realização da inicitiva [↑](#footnote-ref-2)