# Programa de Apoio

# a Infraestruturas

Apoio à Ação Social  
no Concelho de Reguengos de Monsaraz

Ficha de Candidatura

**Tipologia das Ações**

No âmbito desta modalidade programática encontram-se os seguintes apoios:

* Elaboração do projeto através dos serviços técnicos municipais;
* Apoio no custeamento da elaboração de projetos, através de comparticipação financeira;
* Apoio financeiro em obras de construção de novas instalações e em obras de conservação e beneficiação de instalações existentes;
* Cedência de materiais de construção, de máquinas ou de pessoal para a execução das obras referidas na alínea anterior;
* Comparticipação financeira para a aquisição de terrenos e de outras infraestruturas, nomeadamente edifícios para sedes sociais.

**Critérios de Apreciação**

**Fatores de Ponderação Genéricos:**

* 1. Número de associados com quotização regularizada;
  2. Número de atividades desenvolvidas;
  3. Frequência das atividades (regular ou pontual);
  4. Historial Associativo (tradição e implantação social);
  5. Património associativo (títulos conquistados, património construído, gestão de instalações, etc.);
  6. Análise do último relatório de contas e relatório de atividades;
  7. Análise do plano de atividades e orçamento para o ano seguinte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificação | | | |
| Nome da entidade: | | | |
| Morada/Sede: | | | |
| Tel.: | Fax.: | Email: | |
| N.º de Identificação Fiscal: | | |  |
| Representante legal: | | | |
| Cargo: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Constituição | |
| Data da constituição: | |
| Publicação dos estatutos no DR n.º | de dia |
| N.º de sócios: | |

|  |
| --- |
| Personalidade jurídica |
| Individual |
| Coletiva:  Associação  Cooperativa  Sociedade Fundação  Outra (identificar) |

|  |
| --- |
| Referências de valor |
| Estatuto de Utilidade Pública publicado no DR n.º       de dia |
| Estatuto de Mérito Desportivo publicado no DR n.º       de dia |
| Outra: |

|  |  |
| --- | --- |
| Tipificação de apoio  (assinale com x a área de projeto a apoiar) | |
|  | Elaboração do projeto através dos serviços técnicos municipais; |
|  | Apoio no custeamento da elaboração de projetos, através de comparticipação financeira; |
|  | Apoio financeiro em obras de construção de novas instalações e em obras de conservação e beneficiação de instalações existentes; |
|  | Cedência de materiais de construção, de máquinas ou de pessoal para a execução das obras referidas na alínea anterior; |
|  | Comparticipação financeira para a aquisição de terrenos e de outras infraestruturas, nomeadamente edifícios para sedes sociais. |
|  | |
| Indicar a área de intervenção da associação: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação do projeto | |
| Designação individual | |
| Data de início: | Data de conclusão: |

|  |
| --- |
| Descrição sucinta do projeto Justificação da importância do Projeto |
|  |

|  |
| --- |
| Resultados esperados do projeto |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apoios requeridos ao Município | | | |
| **Identificação resumida dos conteúdos e descrição dos pedidos de apoio/descrição dos conteúdos, estratégias e calendarização para o tipo de apoio pretendido de 1 a 5** | **Tipo de apoio** | **sim** | **não** |
|  | 1. Elaboração do projeto através dos serviços técnicos municipais. |  |  |
|  | 2. Apoio no custeamento da elaboração de projetos, através de comparticipação financeira. |  |  |
|  | 3. Apoio financeiro em obras de construção de novas instalações e em obras de conservação e beneficiação de instalações existentes. |  |  |
|  | 4. Cedência de materiais de construção, de máquinas ou de pessoal para a execução das obras referidas na alínea anterior. |  |  |
|  | 5. Comparticipação financeira para a aquisição de terrenos e de outras infraestruturas, nomeadamente edifícios para sedes sociais. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Orçamento da Receita / Financiamento previsto[[1]](#footnote-1) | |
| **Entidades financiadoras - Receitas Próprias** (descrição sucinta de estratégias para obtenção de receitas) | **Montante (€)** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Apoio monetário solicitado ao Município** | € |
| **Outros apoios previstos** (referir todas as entidades a quem foi solicitado apoio e respetivos montantes) | |
| Entidade 1: | € |
| Entidade 2: | € |
| Entidade 3: | € |
| Entidade 4: | € |
| Entidade 5: | € |
| Entidade 6: | € |
| **Total:** | € |

|  |  |
| --- | --- |
| Orçamento da Despesa Global[[2]](#footnote-2) | |
| **Despesas elegíveis** | **Montante (€)** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Total de despesas elegíveis** | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Distribuição da despesa elegível por área a desenvolver** | **Montante (€)** |
| 1. Elaboração do projeto através dos serviços técnicos municipais. | € |
| 2. Apoio no custeamento da elaboração de projetos, através de comparticipação financeira. | € |
| 3. Apoio financeiro em obras de construção de novas instalações e em obras de conservação e beneficiação de instalações existentes. | € |
| 4. Cedência de materiais de construção, de máquinas ou de pessoal para a execução das obras referidas na alínea anterior. | € |
| 5. Comparticipação financeira para a aquisição de terrenos e de outras infraestruturas, nomeadamente edifícios para sedes sociais. | € |

|  |
| --- |
| Destino dos bens e indicação da entidade responsável pela gestão e manutenção  *(a preencher apenas no caso do uso do bem adquirido ou construído não ficar a pertencer ao proprietário)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Documentos a anexar: | |
|  | Planta de localização e estudos prévios ou descrição técnica necessários à apreciação do projeto; |
|  | 3 (três) orçamentos da obra; |
|  | Documentos comprovativos da propriedade ou do direito de utilização do terreno; |
|  | Declaração de aprovação do projeto pelo Município (quando exigível). |
| **(documentos a anexar apenas se ainda não entregues no Município para o ano em que é apresentado o projeto)** | |
|  | Cópia do Plano de Atividades e Orçamento para o ano a que respeita a candidatura; |
|  | Cópia da ata de aprovação em Assembleia Geral do Plano de Atividades e Orçamento; |
|  | Cópia do Relatório de Atividades e Relatório de Contas do ano anterior; |
|  | Outros documentos que não constem no Registo Municipal e que valorizem a apreciação do projeto. |

Data de apresentação do projeto:

|  |
| --- |
| Os legais representantes da Associação |
| (Assinatura e carimbo da Associação) |

|  |
| --- |
| Avaliação |
| (reservado aos Serviços Técnicos do Município de Reguengos de Monsaraz) |
| **Observações / Parecer Técnico:** |
|  |
| Data de Avaliação do pedido de apoio |

|  |
| --- |
| O Técnico do Serviço de Ação Social |

1. Deve corresponder ao total do orçamento da receita prevista para a realização da iniciativa [↑](#footnote-ref-1)
2. Deve corresponder ao total do orçamento da despesa prevista para a realização da inicitiva [↑](#footnote-ref-2)