

Município de Reguengos de Monsaraz



Requerimento

Proposta de ocupação de espaço de venda no Mercado Municipal em hasta pública

Livro:		Entrada:	
Registo N.º:		Classif.:	300.20.400
Processo n.º:		Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Requerente

*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:		N.º:	Lote/Andar:
*Código Postal:		*Localidade:	
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:	☐ Cartão de Cidadão; ☐ Bilhete de Identidade; ☐ Passaporte; ☐ outro.		
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante

Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:	☐ Cartão de Cidadão; ☐ Bilhete de Identidade; ☐ Passaporte; ☐ outro.		
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Qualidade de:	☐ Representante legal; ☐ Gestor de negócios; ☐ Mandatário		
	☐ Outra, descreva:		
Procuração online (Código):			

Notificações

As notificações são feitas via correio postal para o endereço do requerente.			
Se pretender ser contactado de outra forma, escolha (aplicável a pessoas singulares):	☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT); ☐ Telefone; ☐ E-mail		
Confirme o contacto onde deseja receber notificações e comunicações:	☐ Requerente; ☐ Representante; ☐ Outro, indique abaixo:		
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Pedido

Vem apresentar proposta para ocupação de espaço de venda no Mercado Municipal de Reguengos de Monsaraz nas condições abaixo indicadas:

Ocupação de Banca(s)

Pretendo ocupar a(s) **Banca(s)** n.º:

Para venda dos seguintes produtos:

☐ Peixe fresco e marisco;

☐ Produtos hortícolas e agrícolas frescos;

☐ Frutas verdes e secas e sementes comestíveis;

☐ Flores, plantas e sementes.

☐ Outros produtos, descreva:

Ocupação de Loja(s)

Pretendo ocupar a(s) **Loja(s)** n.º:

Tipo de atividade a desenvolver

☐ Talho

☐ Charcutaria

☐ Loja gourmet

☐ Prestação de serviços

☐ Estabelecimento de restauração

☐ Estabelecimento de bebidas

☐ Estabelecimento misto de restauração e bebidas

☐ Outros ramos de atividade, descreva:

Município de Reguengos de Monsaraz



Declarações e assinaturas

☐ O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , _____ (data)

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante

(Assinatura do/aa requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt
- Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

Responsável pela Direção do Procedimento: Marisa Bento

Contacto Telefónico: 266 508 056 E-mail: mbento@cm-reguengos-monsaraz.pt

Gestor(a) do Procedimento: Helena Fernandes

Contacto Telefónico: 266 508 053 E-mail: taxas@cm-reguengos-monsaraz.pt

Documentos instrutórios

☐ Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente para efetuar o pedido;

☐ Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante, quando aplicável;

☐ Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo município.

Fundamentação da não apresentação de documentos