

Município de Reguengos de Monsaraz



Formulário de candidatura a procedimento concursal de recrutamento

Livro:		Entrada:	
Registo N.º:		Classif.:	250.10.101
Processo n.º:		Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

1. Identificação do processo

Código da Bolsa de Emprego Público:			
Ref.ª do Procedimento Concursal:			
Diário da República n.º:		Data:	
Código do candidato:			

2. Caracterização do posto de trabalho

Carreira:			
Categoria:			
Área de atividade:			
Vínculo:	☐ Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado		
	☐ Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo		
	☐ Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto		
	☐ Nomeação		

3. Identificação do/a candidato/a

Nome completo:								
Data de nascimento:			Género:	☐ Masculino	☐ Feminino			
Tipo de documento de identificação civil:			☐ Cartão de cidadão					
			☐ Passaporte					
			☐ Título de autorização de residência					
N.º de identificação civil:								
Nacionalidade:			País de residência:					
Morada:					N.º:		Lote/Andar:	
Código postal:			Localidade:					
Distrito:			Concelho:					
Telefone:			Telemóvel:			Email:		

Município de Reguengos de Monsaraz



4. Nível habilitacional

Assinale a opção adequada

01 ☐ Menos de 4 anos de escolaridade	06 ☐ Curso de especialização tecnológica (nível V)
02 ☐ 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)	07 ☐ Bacharelato
03 ☐ 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)	08 ☐ Licenciatura
04 ☐ 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)	09 ☐ Mestrado
05 ☐ 12.º ano (ensino secundário) ou Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV)	10 ☐ Doutoramento

4.1. Formação académica/profissional

Área de formação académica	
Área de formação profissional	
Outras formações académicas e profissionais relevantes	

4.2. Formação ou experiência profissional substitutiva do nível habilitacional exigido

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no espaço seguinte.

Município de Reguengos de Monsaraz



5. Situação jurídico funcional do trabalhador

É titular de relação jurídica de emprego público?

☐ Sim

☐ Não

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 5.1. e 5.2.

Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 7 deste formulário.

5.1. Modalidade de Vínculo de Emprego Público

Nomeação	☐ definitiva
	☐ a termo resolutivo certo
	☐ a termo resolutivo incerto
Contrato de trabalho em funções públicas	☐ por tempo indeterminado
	☐ a termo resolutivo certo
	☐ a termo resolutivo incerto

5.2. Situação profissional

Situação profissional atual	☐ em exercício de funções;
	☐ em licença;
	☐ Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio
Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções	
Carreira e categoria	
Posição e nível remuneratórios detidos	
Avaliação de desempenho	

6. Opção por métodos de seleção

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinala a seguinte declaração:

☐ “Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção “Prova de Conhecimentos” e, quando aplicável, “Avaliação Psicológica”, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

Município de Reguengos de Monsaraz



7. Necessidades Especiais

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

Grau de incapacidade (%):

Tipo de incapacidade:

7.1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

8. Declarações finais

Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.

☐ “Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal.”

☐ Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas.”

Notificações

As notificações/comunicações são feitas por **via postal**. Indique a morada preferencial para a sua entrega, se não for a apresentada na identificação do candidato:

Morada:		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:			
Distrito:		Concelho:			

Declarações e assinaturas

☐ O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , _____(data)

(Assinatura do/a candidato ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Data de receção _____(data)

O/A Funcionário/a

Município de Reguengos de Monsaraz



Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt
- Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

Responsável pela Direção do Procedimento:		Marta Prates (Presidente da Câmara Municipal)	
Contacto Telefónico:	266 508 040	E-mail:	mprates.presidente@cm-reguengos-monsaraz.pt
Gestor(a) do Procedimento:		Cátia Lopes	
Contacto Telefónico:	266 508 041	E-mail:	clopes@cm-reguengos-monsaraz.pt

Documentos instrutórios

☐	Curriculum Vitae
☐	Certificado de habilitações
☐	Comprovativos de formação (Quantidade ____)
☐	Declaração do serviço público de origem (quando aplicável)
☐	Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo município.

Fundamentação da não apresentação de documentos

--