

Informação dos Serviços	Despacho	Registo de Entrada
A preencher pelos serviços	A preencher pelos serviços	

EDC | Educação

Ficha de inscrição para Componente de Apoio à Família

Exm.ª Sr.ª Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Identificação do requerente (o aluno)

Nome: _____
 Residência/sede: _____
 Código postal: _____
 Freguesia: _____ Concelho: _____
 Tel: _____ Fax: _____ Email: _____
 N.º BI: _____ Validade: _____
 N.º CC: _____ Validade: _____
 NIF: _____

Identificação do representante (o encarregado de educação ou representante legal)

Nome: _____
 Residência: _____
 Código postal: _____
 Freguesia: _____ Concelho: _____
 Tel: _____ Fax: _____ Email: _____
 N.º de identificação: _____ Tipo de documento¹: _____ Validade: _____
 NIF: _____
 Na qualidade de²: _____

Pedido

Vem solicitar a inscrição do referido aluno nos seguintes serviços.

Nome do estabelecimento de ensino de 1.º ciclo: Escola Básica Manuel Augusto Papança Escola Básica de São Pedro do Corval

Ano letivo: _____

Prolongamento de horário:

Acolhimento: entre as 8h00 e o horário de início das atividades letivas

Acolhimento e prolongamento de horário: entre as 8h00 e o horário de início das atividades letivas e entre as 17h00 e as 18h15

Prolongamento de horário: entre as 17h00 e as 18h15

Informações adicionais

Tem irmãos a usufruir das Atividades de Componente de Apoio à Família? Não Sim

Se sim, indique os nomes: _____

O aluno beneficiou das Atividades de Componente de Apoio à Família no ano letivo anterior? Não Sim

Indique o escalão do abono de família a que pertence o aluno: _____

Famílias Monoparentais? Não Sim Famílias Numerosas? Não Sim

Contactos com quem a criança pode sair do espaço:

Outros elementos:

Alergias: Não Sim _____
 Restrições alimentares: Não Sim _____
 Problemas de saúde: Não Sim _____
 Toma alguns medicamentos? Não Sim _____
 Tem necessidades especiais? Não Sim _____

¹Indicar o tipo de documento de identificação (Bilhete de identidade, Cartão de cidadão, passaporte ou outro)

²Indicar a qualidade em que representa o requerente.

Informação sobre proteção de dados pessoais (aplicável apenas a pessoas singulares)

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são única e exclusivamente para dar cumprimento ao disposto no Artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do Município de Reguengos de Monsaraz respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

Responsável pelo tratamento - Município de Reguengos de Monsaraz

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação legal (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para apreciar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido

- Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.
- Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o n.º de telemóvel indicado.

Documentos em anexo

Para primeira inscrição

- Declaração válida e atualizada do posicionamento nos escalões de atribuição de abono de família, emitida pela Segurança Social;
- Declaração da entidade patronal com a indicação do horário de trabalho da mãe e do pai ou pessoa com responsabilidades parentais, para efeito do serviço de prolongamento de horário; Nas situações de trabalhadores por conta própria, deve ser apresentada declaração com horário de trabalho acompanhada de documento, do serviço de finanças, comprovativo do registo de atividade profissional exercida;
- Os documentos de identificação individual e fiscal do educando e do encarregado de educação devem ser exibidos aquando da apresentação, no caso de a candidatura ser formulada em suporte papel;
- Acordo de responsabilidades parentais, aplicável a famílias monoparentais;
- Atestado de constituição do agregado familiar, aplicável a famílias numerosas.

Para renovação

- Declaração emitida pelo Centro Distrital da Segurança Social da área da residência, comprovativa do escalão de Abono de Família da criança;
- Documento comprovativo de horário de trabalho dos pais/encarregados de educação emitido, pela entidade patronal;
- Comprovativo do número de elementos do agregado familiar, em caso de alteração da composição do mesmo;
- Fotocópia do Acordo da Regulação de Responsabilidades Parentais, no caso de pais divorciados ou separados.

Pede deferimento

Data _____

O Requerente _____