

# Município de Reguengos de Monsaraz



## Candidatura a concurso para atribuição de habitações na Urbanização Monreal em Reguengos de Monsaraz

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz
Processo n.º:		
Registado em:		

<b>Requerente</b>			
*Nome:			
*Morada:		N.º:	Lote/Andar:
*Código Postal:		Localidade:*	
*NIF:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> bilhete de identidade	<input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> autorização de permanência	
N.º:		Validade:	
Contacto telefónico:		Email:	

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

<b>Representante</b>			
Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> bilhete de identidade	<input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> autorização de permanência	
N.º:		Validade:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Procuração online (Código):			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Outra, descreva:	<input type="checkbox"/> Gestor de negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário

<b>*Notificações</b>			
<b>Consinto</b> que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)		<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail	
As notificações/comunicações feitas por <b>correio</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):	
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

# Município de Reguengos de Monsaraz



## Pedido

Vem apresentar candidatura ao concurso para atribuição de habitações sitas na Urbanização Monreal (antes designada por Loteamento Quintinha dos Mendes), em Reguengos de Monsaraz.

## Regime do alojamento atual

- Proprietário(a);  
 Arrendatário(a);  
 Casa de Familiares;  
 Cedência gratuita/Empréstimo.

## Composição do agregado familiar

### Elemento 1

Nome completo:	
Parentesco:	O(A) requerente/o(a) próprio(a)
Data de nascimento:	
Estado civil:	
Situação profissional:	
Rendimento bruto mensal:	

### Elemento 2

Nome completo:	
Parentesco:	
NIF:	
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> bilhete de identidade <input type="checkbox"/> autorização de permanência
N.º doc. identificação:	Validade: <input type="text"/>
Data de nascimento:	
Estado civil:	
Situação profissional:	
Rendimento bruto mensal:	

# Município de Reguengos de Monsaraz



Elemento 3	
Nome completo:	
Parentesco:	
NIF:	
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> bilhete de identidade <input type="checkbox"/> autorização de permanência
N.º doc. identificação:	Validade: <input type="text"/>
Data de nascimento:	
Estado civil:	
Situação profissional:	
Rendimento bruto mensal:	

Elemento 4	
Nome completo:	
Parentesco:	
NIF:	
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> bilhete de identidade <input type="checkbox"/> autorização de permanência
N.º doc. identificação:	Validade: <input type="text"/>
Data de nascimento:	
Estado civil:	
Situação profissional:	
Rendimento bruto mensal:	

Elemento 5	
Nome completo:	
Parentesco:	
NIF:	
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> bilhete de identidade <input type="checkbox"/> autorização de permanência
N.º doc. identificação:	Validade: <input type="text"/>
Data de nascimento:	
Estado civil:	
Situação profissional:	
Rendimento bruto mensal:	

# Município de Reguengos de Monsaraz



Elemento 6	
Nome completo:	
Parentesco:	
NIF:	
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> bilhete de identidade <input type="checkbox"/> autorização de permanência
N.º doc. identificação:	Validade:
Data de nascimento:	
Estado civil:	
Situação profissional:	
Rendimento bruto mensal:	

Elemento 7	
Nome completo:	
Parentesco:	
NIF:	
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> bilhete de identidade <input type="checkbox"/> autorização de permanência
N.º doc. identificação:	Validade:
Data de nascimento:	
Estado civil:	
Situação profissional:	
Rendimento bruto mensal:	

Elemento 8	
Nome completo:	
Parentesco:	
NIF:	
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> bilhete de identidade <input type="checkbox"/> autorização de permanência
N.º doc. identificação:	Validade:
Data de nascimento:	
Estado civil:	
Situação profissional:	
Rendimento bruto mensal:	

# Município de Reguengos de Monsaraz



Elemento 9	
Nome completo:	
Parentesco:	
NIF:	
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> bilhete de identidade <input type="checkbox"/> autorização de permanência
N.º doc. identificação:	Validade:
Data de nascimento:	
Estado civil:	
Situação profissional:	
Rendimento bruto mensal:	

Elemento 10	
Nome completo:	
Parentesco:	
NIF:	
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input type="checkbox"/> autorização de residência <input type="checkbox"/> bilhete de identidade <input type="checkbox"/> autorização de permanência
N.º doc. identificação:	Validade:
Data de nascimento:	
Estado civil:	
Situação profissional:	
Rendimento bruto mensal:	

# Município de Reguengos de Monsaraz



## Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido. O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros. Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

Responsável pelo Tratamento de Dados – [geral@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:geral@cm-reguengos-monsaraz.pt)

Encarregado de Proteção de Dados – [dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt)

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

## \*Declarações

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Para os devidos efeitos, declaro que tenho conhecimento das Normas para atribuição de habitações sitas na Urbanização Monreal (antes designada por loteamento Quintinha dos Mendes), em Reguengos de Monsaraz e que cumpro os artigos que deles fazem parte.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , \_\_\_\_\_ (data)

O(A) Requerente /  O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

**Responsável pela Direção do Procedimento:** Sónia Cavaco

**Contacto Telefónico:** 266 508 170 **E-mail:** [scavaco@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:scavaco@cm-reguengos-monsaraz.pt)

**Gestor(a) do Procedimento:** Neusa Medinas

**Contacto Telefónico:** 266 508 170 **E-mail:** [gas@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:gas@cm-reguengos-monsaraz.pt)

# Município de Reguengos de Monsaraz



## Documentos a apresentar

- Requerente- Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante- Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Identificação completa de todos os elementos do agregado habitacional, nomeadamente, o nome completo, a data de nascimento, o número de validade do bilhete de identidade, do cartão de cidadão ou da autorização de residência ou de permanência, o número de identificação fiscal (NIF) e o endereço de correio eletrónico adotado para efeitos de comunicação, sendo apenas entregues fotocópias dos documentos referidos desde que autorizados pelos próprios candidatos nos termos da Lei;
- Fotocópia da Autorização de Residência ou documento equivalente que habilite o candidato a permanecer de forma legal em território nacional, caso se aplique;
- Atestado de residência a emitir pela Junta de Freguesia da área de residência a confirmar o tempo de residência no concelho;
- Certificado de constituição de agregado familiar emitido pela Autoridade Tributária;
- Em caso de menores sob tutela judicial, documento comprovativo da regulação do poder paternal;
- Declaração de IRS, acompanhada da respetiva nota de liquidação ou cobrança do último ano fiscal, de todos os elementos do agregado;
- Caso não possuam declaração de IRS, em virtude de não estarem obrigados à sua entrega, deverão apresentar certidão de isenção passada pelas Finanças;
- Todos os elementos do agregado consoante as suas situações profissionais deverão apresentar os seguintes documentos:
  - i. Os trabalhadores por conta de outrem devem apresentar o *recibo de vencimento dos últimos três meses* anteriores ao da candidatura;
  - ii. Os trabalhadores por conta própria devem apresentar fotocópia da *declaração de IRS e respetiva nota de liquidação*, bem como *declaração dos descontos* efetuados emitida pelo Instituto da Segurança Social;
  - iii. A prestação de serviços domésticos (empregadas domésticas), deve ser confirmada através de *declaração do empregador* e sempre que possível, declaração do Instituto da Segurança Social mencionando os descontos efetuados;
  - iv. Bolseiros – Declaração emitida pela entidade subsidiária indicando o *valor mensal da bolsa*, emitida há menos de um mês;
- Declaração da Segurança Social ou de outra entidade comprovativa do tipo de pensões e subsídios auferidos anualmente pelos elementos do agregado e respetivos montantes, designadamente: de velhice, social de velhice, de invalidez, de sobrevivência, de orfandade, de viuvez, complemento solidário para idosos, complemento por dependência, subsídio por assistência de terceira pessoa, subsídio por doença, subsídio parental, bonificação de abono de família para crianças e jovens por deficiência, prestação social para a inclusão, subsídio de educação especial;
- Em caso de desemprego, declaração da Segurança Social, indicando o valor do subsídio de desemprego ou subsídio social de desemprego;
- Em caso de beneficiários do Rendimento Social de Inserção, declaração da Segurança Social com o montante mensal auferido e a respetiva composição do agregado familiar beneficiário;
- Declaração da Segurança Social indicando que não está a receber qualquer prestação social;
- Em situação de família monoparental, documento comprovativo da regulação das responsabilidades parentais e do valor da prestação de alimentos devida a menores, fundo de garantia de alimentos devidos a menores, ou, na falta deste, declaração sob compromisso de honra, do valor auferido;
- Em caso de utilização permanente de meios auxiliares de locomoção, declaração médica comprovativa;
- Certidão, emitida há menos de um mês pelo Serviço de Finanças, onde conste a inexistência de bens imóveis em nome do requerente e dos demais elementos do agregado habitacional e respetivos domicílios fiscais;
- Certidões de não dívidas à Autoridade Tributária e Aduaneira e à Segurança Social;

# Município de Reguengos de Monsaraz



## Documentos a apresentar

- Em caso de risco iminente de perda de habitação e, conforme o motivo apresentado, comprovativo da intimação para despejo, ou da execução de hipoteca, ou da oposição à renovação do contrato de arrendamento, do término do prazo para permanência, inferior a um ano, em alojamento temporário ou estabelecimento prisional, de alojamento em ruína iminente;
- Em caso de alojamento sem condições de habitabilidade, comprovativo de entidade competente do nível de degradação;
- Em caso de residência em pensão, parte de casa ou quarto arrendado, recibo de renda ou declaração emitida pelo senhorio acompanhada de comprovativo da situação de proprietário ou arrendatário da habitação.
- Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo Município de Reguengos de Monsaraz. Descreva:

## Fundamentação da não apresentação de documentos