



Requerimento

Ação Social Escolar: Livros de fichas escolares (RSI e Cartão Social)

Livro:		Entrada:	
Registo N.º:		Classif.:	650.10.100
Processo n.º:		Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Requerente			
*Nome:			
*Domicílio:		N.º:	Lote/Andar:
*Código Postal:		*Localidade:	
*NIF:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> bilhete de identidade; <input type="checkbox"/> cartão de cidadão ou <input type="checkbox"/> certidão de nascimento		
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante			
Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> bilhete de identidade; <input type="checkbox"/> cartão de cidadão ou <input type="checkbox"/> outro		
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Encarregado de educação <input type="checkbox"/> Pai ou mãe <input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Outra, descreva:		
Procuração online (Código):			

Notificações			
Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)		<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail	
Confirme o contacto onde deseja receber notificações e comunicações:		<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (preencha os campos seguintes):	
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Declarações e assinaturas

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , _____ (data)

O/A Requerente / O/A Representante

(Assinatura do/aa requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt
- Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

Responsável pela Direção do Procedimento: Sónia Cavaco

Contacto Telefónico: 266 508 170 **E-mail:** scavaco@cm-reguengos-monsaraz.pt

Gestor(a) do Procedimento: Elsa Rolo

Contacto Telefónico: 266 503 309 **E-mail:** educacao@cm-reguengos-monsaraz.pt

Documentos instrutórios

Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente para apresentar o pedido;

Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante, quando aplicável;

Documento comprovativo de matrícula da Instituição de Ensino do ano letivo anterior;

Documento comprovativo de matrícula da Instituição de Ensino do ano letivo atual;

Documento comprovativo do posicionamento nos escalões de atribuição do abono de família, emitido pelos Serviços de Segurança Social, ou pelo serviço processador, quando se trate de trabalhadores da Administração Pública;

Documento comprovativo da composição do agregado familiar emitido pela AT – Autoridade Tributária (serviços de Finanças) ou pela Segurança Social;

Cópia do Cartão Social do Múncipe do aluno;

Documento comprovativo de que o agregado familiar é beneficiário do RSI (Rendimento Social de Inserção).

Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo Município de Reguengos de Monsaraz.



Fundamentação da não apresentação de documentos