

Município de Reguengos de Monsaraz



Requerimento Prorrogação de prazo de resposta a notificação

Livro:		Data:	
Registo N.º:		Classif.:	300.30.008
Processo n.º:		Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Requerente

*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro		
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	
Certidão Comercial Permanente (código):			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante

Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro		
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Procuração online (Código):			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante legal; <input type="checkbox"/> Gestor de negócios; <input type="checkbox"/> Mandatário;		
	<input type="checkbox"/> Outra, descreva: <input type="text"/>		

Notificações

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)		
	<input type="checkbox"/> Telefone		
	<input type="checkbox"/> E-mail		
As notificações/comunicações feitas por correio deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente		
	<input type="checkbox"/> Representante		
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):		
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Pedido

Vem requerer a prorrogação de prazo no âmbito do processo identificado abaixo:

*N.º de Processo:

Tipo de prorrogação:

- ☐ prazo para resposta a notificação de aperfeiçoamento;
☐ prazo para resposta a notificação de audiência dos interessados.

N.º do Ofício/Notificação:

Fundamentação:

Declarações e assinaturas

☐ O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , _____ (data)

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante

(Assinatura do/aa requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Município de Reguengos de Monsaraz



Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt
- Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

Responsável pela Direção do Procedimento:		Marta Prates (Presidente)	
Contacto Telefónico:	266 508 040	E-mail:	mprates.presidente@cm-reguengos-monsaraz.pt
Gestor(a) do Procedimento:		Carlos Medinas	
Contacto Telefónico:	266 508 058	E-mail:	cmedinas@cm-reguengos-monsaraz.pt

Documentos a apresentar

- ☐ Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente para apresentar o pedido;
- ☐ Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante, quando aplicável;
- ☐ Outros elementos adicionais que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo Município de Reguengos de Monsaraz. Descreva:

Fundamentação da não apresentação de documentos