

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202409/0413

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:**

No âmbito da atuação da Divisão de Administração Geral, cujas competências foram aprovadas pelo órgão executivo na sua reunião de 13 de março de 2024, publicada no Diário da República, 2.ª Série, n.º 145, de 29 de julho de 2024. Ainda, nos termos do Mapa de Pessoal do Município de Reguengos de Monsaraz para o ano de 2024, as competências do pessoal dirigente a que se reporta o artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.

**Remuneração:** 2806,94

**Suplemento Mensal:** 201.07 EUR

**Conteúdo Funcional:** Mapa de Pessoal do Município de Reguengos de Monsaraz para o ano de 2024 e artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura adequada, preferencialmente em Direito

**Perfil:** A) Requisitos formais de provimento: Nos termos do artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam até ao termo do prazo para aceitação de candidaturas quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

B) Perfil Exigido: Licenciatura em Direito e experiência comprovada e/ou com conhecimentos nas áreas funcionais do cargo a prover, capacidade de liderança, organização, iniciativa e gestão das motivações, boa capacidade de gestão dos recursos humanos colocados à disposição da unidade orgânica e articulação com os restantes serviços autárquicos.

Competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Liderança e gestão de pessoas; Visão estratégica.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação Curricular e Entrevista Pública de Selecção

i. Presidente do Júri: Dra. Vera Cristina Marques Bailote, Chefe da Divisão de Administração Geral e Financeira do Município de Évora;

ii. Primeiro Vogal Efetivo: Cátia Isabel Carvalho Lopes, Técnica Superior de Gestão de Recursos Humanos do Município de Reguengos de Monsaraz, que substituirá a presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;

**Composição do Júri:** iii. Segundo Vogal Efetivo: Dr. Helder José Páscoa Fernandes, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira do Município de Vendas Novas;

iv. Primeiro Vogal Suplente: Dra. Marta de Jesus Rosado Santos, Chefe da Divisão Jurídica e de Fiscalização do Município de Reguengos de Monsaraz;

v. Segundo Vogal Suplente: Dr. José Bernardo Laranjinho Nunes, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira do Município de Redondo.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz	1	Praça da Liberdade - Apartado 6	Reguengos de Monsaraz	7200370 REGUENGOS DE MONSARAZ	Évora	Reguengos de Monsaraz

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da República 2.ª Série, n.º 175, de 10/09/2024 (Aviso n.º 20161/2024/2). Correio da Manhã de

## Apresentação de Candidaturas

---

**Local:** Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, Prç da Liberdade, Apt. 6,7201–970 Reguengos de Monsaraz

**Formalização da Candidatura:** A candidatura deverá ser formalizada, em suporte de papel, mediante requerimento dirigido à Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, do qual deverá constar nome completo, data de nascimento, nacionalidade, residência, profissão, habilitação literária, número e data de emissão/validade do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão e situação de vínculo perante a função pública. As candidaturas poderão ser entregues pessoalmente junto da Subunidade Orgânica de Recursos Humanos, entre as 9:00H e as 12:30h e entre 14h e as 16:30H, ou remetidas pelo correio, com aviso de receção, expedidas até ao termo do prazo para apresentação de candidaturas para Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, Praça da Liberdade, Apartado 6, 7201 – 970 Reguengos de Monsaraz. O requerimento deverá identificar inequivocamente o procedimento concursal e ser acompanhado da seguinte documentação, implicando, a sua ausência, a exclusão do candidato:

- Certificado de habilitações Literárias (fotocópia);
- Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente;
- Comprovativos da experiência profissional, sob pena da mesma não ser considerada pelo júri;
- Certificados de Formação Profissional, sob pena das ações não serem consideradas pelo júri;
- Declaração emitida pelo serviço a que o candidato se encontra vinculado da qual conste a natureza do vínculo, a carreira detida, o tempo de serviço na carreira/categoria e na função pública e o conteúdo funcional com a especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa. A declaração deverá ser atualizada (reportada ao prazo para apresentação da candidatura).
- Outros documentos que o candidato considere relevantes para apreciação do seu mérito.

**Contacto:** rhumanos@cm-reguengos-monsaraz.pt/Telefone: 266 508 041

**Data de Publicação** 2024-09-13

**Data Limite:** 2024-09-27

**Observações Gerais:**