

Município de Reguengos de Monsaraz



Certidão de toponímia

Livro:	
Registo N.º:	
Processo n.º:	
Entrada:	
Classif.:	450.30.003
Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Requerente

*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:	N.º:	Lote/Andar:	
Código Postal:	Localidade:		
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:			
N.º:	Válido até:		
Certidão Comercial Permanente (Código):	Válido até:		
Contacto telefónico:	Email:		
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Comodatário	<input type="checkbox"/> Proprietário
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra:	<input type="checkbox"/> Superficiário

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante

Nome:			
Morada:	N.º:	Lote/Andar:	
Código Postal:	Localidade:		
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:			
N.º:	Válido até:		
Procuração online (Código):			
Contacto Telefónico:	Email:		
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Gestor de negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário
	<input type="checkbox"/> Outra, descreva:		

Notificações

As notificações e comunicações, nos termos do disposto no artigo 121.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), serão efetuadas por correio eletrónico. Quando tal não for possível ou adequado serão enviadas por outros meios. Indique o contacto onde deseja receber as notificações/comunicações:

<input type="checkbox"/> Requerente	<input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Outro, indique abaixo:
Morada:	N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:	
Contacto telefónico:	Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Identificação do imóvel/processo				
N.º do processo:				
Localização				
*Freguesia:				
*Morada:		N.º	lote/andar:	
Sítio ou lugar:				
*Localidade:				
*Código postal:				
Coordenadas geográficas (latitude, longitude):				
Registo predial (Conservatória Registo Civil, Comercial e Predial de Reguengos de Monsaraz)				
N.º do registo:		Data do registo:		
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:				
Inscrição matricial (bairro fiscal 0973 – Reguengos de Monsaraz)				
Classificação da matriz:		<input type="checkbox"/> Rústico	<input type="checkbox"/> Urbano	<input type="checkbox"/> Omisso
		<input type="checkbox"/> Misto	<input type="checkbox"/> Modelo 1- IMI	
N.º do artigo:	Fração:	Secção:		
Pedido				
Vem requerer a emissão de Certidão de Toponímia do prédio identificado.				
Finalidade da certidão:	<input type="checkbox"/> Conservatória	<input type="checkbox"/> Finanças	<input type="checkbox"/> Escritura(s)	<input type="checkbox"/> Outro.
Toponímia e/ou numeração anterior				
Morada:		N.º	lote/andar:	
Sítio ou lugar:				

Município de Reguengos de Monsaraz



Declaração

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , _____ (data)

O(A) Requerente / O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Informações sobre o tratamento dos dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento dos pedidos. O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros. Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt

Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

Responsável pela Direção do Procedimento: David Ramos

Contacto Telefónico: 266 508 040 **E-mail:** david.ramos@cm-reguengos-monsaraz.pt

Gestor(a) do Procedimento: Maria Graça Charrua

Contacto Telefónico: 266 508 045 **E-mail:** mcharrua@cm-reguengos-monsaraz.pt



Documentos instrutórios

Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido, nomeadamente:

Cópia simples da **Certidão da Conservatória do Registo Predial** - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial, e eventuais contratos que demonstrem a legitimidade do requerente; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial.

Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Predial Permanente" com o código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Predial.

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da Certidão da Conservatória do Registo Predial.

Certidão da Conservatória do Registo Comercial, caso o requerente seja uma pessoa coletiva. *Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Comercial Permanente" deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial, de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.*

Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de **representante**, quando aplicável;

Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo município.

Fundamentação da não apresentação de documentos