

Ficha de Serviço

Férias em Cheio

(Programa Férias Divertidas - Campo de Férias com o Registo n.º 25/2013/DRA lentejo)

Área de negócio:	Educação
Tipo de pedido:	Inscrição de crianças de 6 aos 15 anos no programa municipal de atividades durante as férias letivas.
Canais de interação:	• Presencial; • Correio postal; • Meios Eletrónicos: ○ - Serviços Online; ○ - Correio Eletrónico; ○ - Telefone (nos termos previstos pela lei)

1. Como realizar

1.1. Submissão do pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao(à) Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, de acordo com o modelo disponível no Balcão Único do Município de Reguengos de Monsaraz, no site <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt> e/ou nos [serviços online](#).

Considerações a tomar na submissão do seu pedido:

A. Requerente	O formulário deve ser preenchido com os dados da criança como requerente .
B. Representante	Entidade singular ou coletiva com legitimidade para assumir a pretensão do pedido no interesse e por conta do(a) requerente. O representante pode atuar na qualidade de: • Representante Legal: Figura que se encontra definida por lei e resulta da necessidade de proteger os interesses de pessoas incapazes de exercer sua vontade ou assumir o pedido com plenitude ou consciência. Deve ser anexado documento que o comprove; • Pai ou mãe • Encarregado de educação • Outros: deve indicar qual e anexar respetivo comprovativo.

Nota:

- Só existe a necessidade de junção de documento de identificação de entidades singulares, (requerente ou representantes) no caso em que o requerimento seja apresentado por correio postal ou correio eletrónico.
- Em caso de atendimento presencial, para as referidas entidades singulares, bastará a exibição do documento de identificação para a recolha dos dados de identificação necessários ao pedido sem necessidade de retenção/reprodução do mesmo.

C. Notificações/Comunicações:	O município envia as notificações através de correio postal. Se pretender ser notificado por outros meios deve preencher estes campos e confirmar o contacto onde pretende receber as notificações, nomeadamente: • Representante: envio os contactos no campo “Representante” • Outros contactos: envio para um contacto diferente das opções anteriores. Deve preencher os campos de contacto, a morada e código postal completos.
D. Assinatura do pedido:	• Se submeter o requerimento através dos Serviços Online, o uso da Chave Móvel Digital ou do Cartão do Cidadão são suficientes como meios de autenticação segura; • Se submeter o requerimento através do Atendimento Municipal (atendimento presencial),



	deve utilizar a assinatura eletrónica qualificada do Cartão do Cidadão, preferencialmente, ou a assinatura autógrafa (manuscrita) caso não possua o Cartão do Cidadão ou em caso de indisponibilidade do sistema informático; • Se submeter o requerimento através do Correio Eletrónico, deve utilizar a assinatura eletrónica qualificada (assinatura digital) do Cartão do Cidadão ou certificado qualificado; • Se submeter o requerimento Via Postal deve utilizar a assinatura autógrafa (manuscrita) e juntar cópia do documentos de identificação devidamente autorizada para o efeito.
E. Formato digital dos documentos:	• Formato PDF ou PDF/A – Para todos os documentos escritos e demais elementos originados ou não em formato digital; • Digitalização de documentos – Quando não seja possível a conversão direta para PDF dos documentos escritos e exista a necessidade de digitalizar os documentos; Todos os documentos digitalizados que contenham cor, devem, obrigatoriamente, ser digitalizados a cores.

2. O que devo saber

2.1. Âmbito do Pedido

O Programa “Férias Divertidas” tem como principal objetivo garantir que o tempo livre das crianças seja preenchido de uma forma organizada e útil ao seu desenvolvimento físico e intelectual, contribuindo para a conciliação entre a vida familiar e profissional das famílias.

As atividades do Programa “Férias Divertidas” enquadram-se nas seguintes temáticas: Desporto, Artes Plásticas, Informática, Expressão Dramática, Dança, Culinária, Equitação, entre outras, de relevante interesse lúdico para as crianças.

As atividades desenvolvidas decorrem nos seguintes locais: Pavilhão Gimnodesportivo, Piscinas Municipais, Espaço Internet, Centro Hípico, Campos de Ténis Municipais, Jardim Público e outros espaços considerados adequados a atividades específicas.

Pedido

O representante deve indicar qual o período de atividades não letivas em que pretende inscrever a criança e indicar se pretende que o almoço seja incluído, bem como as datas em que pretende frequentar as atividades.

A duração mínima de cada inscrição corresponde a uma semana de atividades.

Informações de segurança da criança/jovem

Para que possamos garantir a segurança e saúde da criança, pedimos que preencha estes campos da forma mais completa possível. Se pretender pode anexar declarações ou outros documentos informativos.

Por favor indique um contacto alternativo ao do encarregado de educação e qual o grau de ligação ao seu educando.

Direitos de imagem

O retrato de uma pessoa não pode ser exposto, reproduzido ou lançado no comércio sem o consentimento da pessoa retratada.

([art.º 79.º do Código Civil](#)).

Preencha os campos relativos à proteção dos direitos de imagem da criança.

Declarações

As declarações seguintes são de preenchimento obrigatório:

- O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- Autorizo o meu educando a participar em todas as atividades programadas pela entidade promotora.
- Tenho conhecimento do Regulamento Municipal do Programa “Férias Divertidas”.
- Tenho conhecimento de que a inscrição só é válida após o pagamento, conforme o artigo 8.º do Regulamento do Programa Municipal “Férias Divertidas”.

Município de Reguengos de Monsaraz



2.2. Custo Estimado

O valor a pagar é definido através de edital anual. O valor total da inscrição é confirmado pelos serviços após a entrega do requerimento de inscrição.

2.3. Meios de Pagamento

O pagamento pode ser feito por:

Numerário, cheque ou multibanco nos seguintes serviços:

- Tesouraria
- Balcão Único

Transferência Bancária:

IBAN- PT50 0035 0681 0000 1149 0309 5

Em caso de pagamento por transferência bancária, deve enviar o comprovativo de pagamento e o n.º do registo do pedido para o endereço de e-mail tesouraria@cm-reguengos-monsaraz.pt ou por correio.

Sem esta informação, não nos será possível associar o pagamento ao seu pedido.

2.4. Legislação aplicável

- [Regulamento Municipal do Programa “Férias Divertidas”](#)
- [Editais do Município de Reguengos de Monsaraz](#)
- [Decreto-Lei n.º 4/2015: Código do Procedimento Administrativo – CPA](#)

2.5. Proteção de dados

O Regulamento Geral de Proteção de Dados é aplicável às pessoas singulares.

Ao entregar/enviar um requerimento ou pedido nos nossos serviços, o Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros, salvo nos casos exigidos por lei.

O requerente, enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de Acesso, Retificação, Apagamento, Limitação, Oposição e Portabilidade.

Pode fazê-lo através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados: geral@cm-reguengos-monsaraz.pt

- Encarregado de Proteção de Dados: dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

2.6. Contactos

Município de Reguengos de Monsaraz	Praça da Liberdade, Apartado 6, 7201-970 Reguengos de Monsaraz 09h00-12h30 e 14h00-17h00 Tel: (+351) 266 508 040 Email: geral@cm-reguengos-monsaraz.pt Web: https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt
Serviço de Educação	Avenida Dr. Joaquim Rojão (Antiga Estação da CP), Reguengos de Monsaraz das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30 Tel: 266 503 309 Email: educacao@cm-reguengos-monsaraz.pt



2.7. Inscrições

Os locais e datas de realização das atividades, o período de inscrições e o valor da taxa de inscrição são definidos anualmente em reunião da Câmara Municipal e divulgados através de edital.

A **duração mínima** de cada inscrição corresponde a **uma semana** de atividades.

A inscrição só é válida após o pagamento efetivo da taxa de inscrição.

A inscrição é feita no Balcão Único do Município de Reguengos de Monsaraz

Balcão Único Municipal	Rua 1º de Maio, Reguengos de Monsaraz 08h30-16h30 (aberto à hora de almoço) Tel. (+351) 266 508 049 Email: bu.reguengos@cm-reguengos-monsaraz.pt
Serviços online	www.cm-reguengos-monsaraz.pt/servicosonline/

3. O que posso esperar

3.1. Prazo de decisão

Após a entrega do requerimento irá receber uma notificação a confirmar a vaga da criança e as taxas a pagar, no prazo máximo de 10 dias após a receção de toda a documentação.

3.2. Validade

A inscrição só é válida após o pagamento das taxas devidas, durante o tempo definido no requerimento e confirmado pelos serviços.

4. Serviços relacionados

- Junção de elementos a pedido ou processo.

Nota: Esta ficha de serviço tem caráter informativo e não dispensa a consulta da legislação e regulamentos municipais aplicáveis. Para informações mais detalhadas ou específicas, contacte os serviços de urbanismo do município.

Documentos a apresentar

- ☐ Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante (quando necessário);
 - Pessoa singular: Procuração ou outro documento que ateste a capacidade de representar o requerente na sua ausência.
 - Pessoa Coletiva: Documento de identificação fiscal; Documento comprovativo de que possui os poderes legais para representar a pessoa coletiva.
- ☐ Declaração emitida pela entidade empregadora, com data atual, que comprove que o pai e a mãe/representantes legais se encontram a exercer atividade profissional;
- ☐ Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo Município de Reguengos de Monsaraz. Descreva: