



## Férias em Cheio

(Programa Férias Divertidas - Campo de Férias com o Registo n.º 25/2013/DRAIentejo)

## Instruções do pedido

### Enquadramento do pedido

Atividades para crianças entre os 6 e 15 anos durante os tempos não letivos.

O Programa “Férias Divertidas” tem como principal objetivo garantir que o tempo livre das crianças seja preenchido de uma forma organizada e útil ao seu desenvolvimento físico e intelectual, contribuindo para a conciliação entre a vida familiar e profissional das famílias.

As atividades do Programa “Férias Divertidas” enquadram-se nas seguintes temáticas: Desporto, Artes Plásticas, Informática, Expressão Dramática, Dança, Culinária, Equitação, entre outras, de relevante interesse lúdico para as crianças.

As atividades desenvolvidas decorrem nos seguintes locais: Pavilhão Gimnodesportivo, Piscinas Municipais, Espaço Internet, Centro Hípico, Campos de Ténis Municipais, Jardim Público e outros espaços considerados adequados a atividades específicas.

### A saber

Os locais e datas de realização das atividades, o **período de inscrições e o valor da taxa de inscrição** são definidos anualmente em reunião da Câmara Municipal e divulgados através de edital.

A **duração mínima de cada inscrição** corresponde a uma semana de atividades.

A **inscrição só é válida** após o pagamento efetivo da taxa de inscrição.

### Legislação aplicável

- Regulamento Municipal do Programa “Férias Divertidas”.

### Apresentação do requerimento/inscrição

O **período de inscrições** nas atividades é definido anualmente em reunião da Câmara Municipal e divulgado através de edital.

O requerimento pode ser entregue através dos seguintes meios:

**Por correio eletrónico:** [educacao@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:educacao@cm-reguengos-monsaraz.pt):

- Envie o requerimento preenchido e assinado, bem como os documentos instrutórios como anexo ao e-mail.

### Presencialmente

- no Serviço de Educação

Avenida Dr. Joaquim Rojão (Antiga Estação da CP), Reguengos de Monsaraz

das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30

Tel: 266 503 309

### Prazo de emissão da decisão

A confirmação de vaga da criança nas atividades é dada pelos serviços no ato de inscrição mas só é válida após o pagamento das taxas devidas.

### Validade do pedido

A inscrição é válida durante o tempo definido no requerimento e confirmado pelos serviços.



## Custo

O valor a pagar é definido através de edital anual. O valor total da inscrição é confirmado pelos serviços após a entrega do requerimento de inscrição.

## Meios de pagamento

O pagamento pode ser feito através dos seguintes meios:

- **Numerário, cheque ou multibanco** na Tesouraria ou Serviços de Educação
- **Transferência Bancária** para o IBAN- PT50 0035 0681 0000 1149 0309 5

Em caso de pagamento por transferência bancária, deve enviar o comprovativo de pagamento e o n.º do registo do pedido para o endereço de e-mail [tesouraria@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:tesouraria@cm-reguengos-monsaraz.pt) ou por correio.

Sem esta informação, não nos será possível associar o pagamento ao seu pedido.

## Requerente (o/a criança)

O formulário deve ser preenchido com do dados da criança como requerente.

## Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente para apresentar o pedido:

## Representante

O representante é a pessoa com legitimidade legal para representar a criança.

### Pode atuar na qualidade de:

- Representante Legal: Figura que se encontra definida por lei e resulta da necessidade de proteger os interesses de pessoas incapazes de exercer sua vontade ou assumir o pedido com plenitude ou consciência. Deve ser anexado documento que o comprove;
- Pai ou mãe
- Encarregado de educação
- Outros: deve indicar qual e anexar respetivo comprovativo.

## Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante

- Pessoa singular: Procuração ou outro documento que ateste a capacidade de representar o requerente na sua ausência.
- Pessoa Coletiva: Documento de identificação fiscal; Documento comprovativo de que possui os poderes legais para representar a pessoa coletiva.

## Notificações

O município envia as notificações através de correio postal. Se pretender ser notificado por outros meios deve preencher estes campos e confirmar o contacto onde pretende receber as notificações, nomeadamente:

- Representante: envio os contactos no campo "Representante"
- Outros contactos: envio para um contacto diferente das opções anteriores. Deve preencher os campos de contacto, a morada e código postal completos.

## Pedido

O representante deve indicar qual o período de atividades não letivas em que pretende inscrever a criança e indicar se pretende que o almoço seja incluído, bem como as datas em que pretende frequentar as atividades.

A duração mínima de cada inscrição corresponde a uma semana de atividades.

## Informações de segurança da criança/jovem

Para que possamos garantir a segurança e saúde da criança, pedimos que preencha estes campos da forma mais completa possível. Se pretender pode anexar declarações ou outros documentos informativos.

# Município de Reguengos de Monsaraz



Por favor indique um contacto alternativo ao do encarregado de educação e qual o grau de ligação ao seu educando.

## Direitos de imagem

O retrato de uma pessoa não pode ser exposto, reproduzido ou lançado no comércio sem o consentimento da pessoa retratada. ([art.º 79.º do Código Civil](#)).

Preencha os campos relativos à proteção dos direitos de imagem da criança.

## Declarações e assinaturas

As declarações seguintes são de preenchimento obrigatório:

- O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- Autorizo o meu educando a participar em todas as atividades programadas pela entidade promotora.
- Tenho conhecimento do Regulamento Municipal do Programa "Férias Divertidas".
- Tenho conhecimento de que a inscrição só é válida após o pagamento, conforme o artigo 8.º do Regulamento do Programa Municipal "Férias Divertidas".

## Assinaturas

- Se entregar o requerimento presencialmente deve utilizar a assinatura autógrafa (manuscrita)
- Se submeter o requerimento através do correio eletrónico, deve utilizar a assinatura eletrónica qualificada do Cartão do Cidadão ou certificado qualificado;
- Se submeter o requerimento por correio postal deve utilizar a assinatura autógrafa (manuscrita).

## Documentos a apresentar

- Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante (quando necessário);
- Declaração emitida pela entidade empregadora, com data atual, que comprove que o pai e a mãe/representantes legais se encontram a exercer atividade profissional;
- Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo Município de Reguengos de Monsaraz. Descreva:

## Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz apenas partilha os dados estritamente necessários com terceiros para cumprimento das relações contratuais ou obrigações legais.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – [geral@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:geral@cm-reguengos-monsaraz.pt)
- Encarregado de Proteção de Dados – [dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt)

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Sónia Cavaco		
<b>Contacto Telefónico:</b>	266 508 040	<b>E-mail:</b>	scavaco@cm-reguengos-monsaraz.pt
<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Elsa Rolo		
<b>Contacto Telefónico:</b>	266 503 309	<b>E-mail:</b>	educacao@cm-reguengos-monsaraz.pt