# AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO TRABALHADORES (SIADAP 3) FICHA DE AVALIAÇÃO

1. ELEMENTOS DE IC	DENTIFICAÇÃ	0											
ÁREA GOVERNATIVA													
Serviço													
NIF													
(A preencher pe	lo avaliado	r)											
Avaliador													
Cargo													
NIF													
													'
Avaliado													
Categoria/carreir	ra												
Unidade orgânic	а												
NIF													
		•			•								ı
Período em aval	iação		/	′ /				а		/ /			
2. ÎNDICAÇÃO DE SU	CESSÃO DE	AVALIAI											
Sucessão de ava	aliadores		SIM	)									
Obs. Verificando avaliadores"	-se sucess	ão de a	avaliad	ores, pr	eend	cher "	ficha de	element	os para a	a avaliaç	ão em ca	aso de	sucessão de
(A preencher pel	lo novo ava	aliador)											
Avaliador													
Cargo								_					
NIF													

O avaliador tomou conhecimento dos parâmetros contratualizados com o avaliado em	
O avaliador	
3. Objetivos da Unidade Orgânica	
Descrição dos objetivos da unidade orgânica	

### 4. Parâmetros da avaliação

#### 4.1 RESULTADOS

(	A pr	reencher no início do	o período de avaliação)		(A preencher no fir	nal do período de ava	liação)		
					Avaliação dos Resultados				
	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO  DETERMINAÇÃO DO (S) INDICADOR (ES) DE MEDIDA E CRITÉRIOS DE SUPERAÇÃO			Objetivo superado (Pontuação 5)	Objetivo atingido (Pontuação 3)	Objetivo não atingido (Pontuação 1)			
_									
		Objetivo							
	1	Indicador (es) de medida e forma de verificação							
		Critérios de cumprimento e de superação							

	Objetivo			
2	Indicador (es) de medida e forma de verificação			
	Critérios de cumprimento e de superação			
	Objetivo			
3	Indicador (es) de medida e forma de verificação			
	Critérios de cumprimento e de superação			

			_			
	Objetivo					
4	Indicador (es) de medida e forma de verificação					
	Critérios de cumprimento e de superação					
				Pontuação do P	arâmetro	
4.	1.1. Identificação do	OS MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO DO PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO				
OI	ojetivo n.º(s):					
M	otivos de discordânc	sia:				

4.1.2 REFORMULAÇÃO DE OBJETIVO (	S)
----------------------------------	----

Os objetivos n.º (s)	_ foram reformulados em	 _ constando de anexo a esta ficha.
O avaliador, em//	_,	 
O avaliado, em//	.,	

#### 4.2. COMPETÊNCIAS

(A preencher no início do período de avaliação)

(A preencher no final do período de avaliação)

	COMPETÊNCIAS ESCOLHIDAS					
N.º	Designação da competência	Pontuação comportamentos	COMPETÊNCIA FORMA		COMPETÊNCIA OBJETO DE MAJORAÇÃO*	AVALIAÇÃO COMPETÊNCIA
		COMPORTAMIENTOS				
	DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS		Competência objeto de	Avaliação obtida na		
А			formação	formação	Sim	
В			Sim	Positiva	Não 🔲	
С			Não	Negativa		
N.º	Designação da competência					
		Pontuação COMPORTAMENTOS	Competência objeto de	Avaliação obtida na		
	DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS		formação	formação	Sim	
А			Sim	Positiva	Não 🔲	
В			Não	Negativa		
С						

N.º	DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA					
	Designação dos comportamentos associados	Pontuação comportamentos	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação		
A			Sim	Positiva	Sim	
В			Não 🔲	Negativa		
С						
N.º	DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA					
		Pontuação Comportamentos	Competância	Avaliasãa		
	DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS		Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim	
А			Sim	Positiva	Não 🗌	
В			Não 🔲	Negativa		
С						

N.º	DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA					
	DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS	Pontuação comportamentos	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim	
А			Sim	Positiva	Não 🔙	
В			Não 🗌	Negativa		
С						
N.º	DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA					
		Pontuação comportamentos	Competência	Avaliação obtida na		
	DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS		objeto de formação	formação	Sim	
А			Sim	Positiva	Não 🔲	
В			Não 🔲	Negativa		
			<b>≝</b>			

N.º	DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA					
	DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS	PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim	
А			Sim	Positiva	Não 🔲	
В			Não 🔲	Negativa		
С						
N.º	DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA					
		Pontuação COMPORTAMENTOS	Competência	Avaliação		
	DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS		objeto de formação	obtida na formação	Sim	
А			Sim	Positiva	Não 🗔	
В			Não 🔲	Negativa		
С						

Obs: A demonstração dos comportamentos associados à competência constantes das Listas de Competências, referem-se ao padrão médio exigível que corresponde à demonstração do comportamento com carácter de regularidade, de modo consistente e eficaz.

Pontuação do Parâmetro

<sup>\*</sup>Se a avaliação obtida na ação de formação foi positiva, a competência deve ser majorada em um nível.

#### 4.2.1. IDENTIFICAÇÃO DOS MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO DO PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO

Competência n.º(s):			
Motivos:			

#### 4.3 CONTRATUALIZAÇÃO DOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO

Os parâmetros de avaliação foram contratualizados em reunião realizada em//					
O avaliador,					
O avaliado,					
4.4 CONTROLO DO CUMPRIMENTO DA CONTRATUALIZAÇÃO DOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO (A preencher pelo Conselho Coordenador de Avaliação após reunião de avaliação, em conformidade com o determinado no artigo 65.º-A da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro)					
O Conselho Coordenador de Avaliação verificou o cumprimento da contratualização dos parâmetros de avaliação, em//					
O responsável pelos recursos humanos, em representação do Conselho Coordenador de Avaliação					

#### 5. AVALIAÇÃO GLOBAL DO DESEMPENHO

#### 5.1. PONTUAÇÃO DOS PARÂMETROS DA AVALIAÇÃO

	А	В	C (AxB)
Parâmetros da avaliação	Pontuação	Ponderação	Pontuação Ponderada
RESULTADOS			
COMPETÊNCIAS			

Obs: Em caso de sucessão de avaliadores, foram tidos em conta os contributos constantes na "ficha de elementos para a avaliação em caso de sucessão de avaliadores".

#### 5.2. AVALIAÇÃO FINAL

Avaliação final — <b>M</b> enção qualitativa	<b>D</b> ESEMPENHO <b>M</b> UITO <b>B</b> OM
	<b>D</b> ESEMPENHO ВОМ
	DESEMPENHO REGULAR
	DESEMPENHO INADEQUADO

6. Fundamentação da menção de Desempenho Bom
A avaliação com menção de "Desempenho Bom":
Foi validada em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em/, conforme consta
da respetiva ata.

Não foi validada em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em/, conforme
consta da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de Desempenho
, correspondendo a
7. FUNDAMENTAÇÃO DA MENGÃO DE DECEMPENHO MUITO POM
7. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE DESEMPENHO MUITO BOM
A avaliação com menção de "Desempenho Muito Bom":
——
Foi validada em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em/, conforme consta
da respetiva ata.
Não foi validada em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em/, conforme
consta da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de Desempenho
, correspondendo a
8. Fundamentação da proposta de reconhecimento do mérito (Desempenho Excelente)
A proposta será apreciada pelo Conselho Coordenador de Avaliação com a validação da menção de "Desempenho
Muito Bom"
Foi reconhecido mérito (Desempenho Excelente) em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em
/, com os fundamentos que constam da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia.

## 9. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE DESEMPENHO INADEQUADO Parâmetro Resultados: Parâmetro Competências: A avaliação com menção de "Desempenho Inadequado": Foi validada em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_, conforme consta da respetiva ata. Não foi validada em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_\_, conforme consta da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de "Desempenho \_\_\_\_, correspondendo a \_\_\_\_\_. 10. COMUNICAÇÃO DA AVALIAÇÃO AO AVALIADO Tomei conhecimento da avaliação em reunião de avaliação realizada em \_\_/\_\_/\_\_\_\_ O avaliado, \_\_\_\_\_ Observações: 11. DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO Áreas a desenvolver Ações de formação profissional a considerar

12. EXPECTATIVAS, CONDIÇÕES E/OU REQUISITOS DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL				
13. Homologação/despacho do dirigente máximo do serviço				
Aos//				
L				
14. CONHECIMENTO DA AVALIAÇÃO APÓS A HOMOLOGAÇÃO/DESPACHO DO DIRIGENTE MÁXIMO DO SERVIÇO				
Tomei conhecimento da homologação/despacho do dirigente máximo relativo à minha avaliação em//				
O avaliado,				
O availado,				

15. Reclamação / decisão da reclamação				
Foi apresentada reclamação?	Sim	Não		
Decisão da reclamação				
16. RECURSO HIERÁRQUICO / TUTELAR				
Foi apresentado recurso hierárquico /	Sim	Não		
tutelar?				
Decisão do recurso hierárquico / tutelar				
17. Justificação da não realização de avaliação nos termos do n.º 5 do artigo 42.º				

Obs. Campo para inscrição dos motivos impeditivos da realização da avaliação do desempenho

Relevância para efeitos da respetiva carreira, da última avaliação obtida

Foi avaliado por ponderação curricular