

Município de Reguengos de Monsaraz

Editais n.º 25/GP/DJF/2025

Normas de Participação e Funcionamento da Exporeg'2025 –

31.ª Exposição de Atividades Económicas de Reguengos de Monsaraz

Francisco José Cardoso Grilo, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, torna público e a todos faz saber que, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 57.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro e no artigo 42.º, n.º 1 do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, e conforme deliberação da Câmara Municipal tomada na sua reunião ordinária realizada em 09 de julho de 2025, as Normas de Participação e Funcionamento da Exporeg'2025, a realizar de 14 a 17 de agosto de 2025, obedecerão às seguintes regras:

«CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

I – Âmbito e Organização

1. O presente documento estabelece as condições de participação na Exporeg'2025 – 31.ª Exposição de Atividades Económicas de Reguengos de Monsaraz, bem como as normas de utilização dos espaços cedidos aos participantes.
2. O Município de Reguengos de Monsaraz é a entidade organizadora da Exporeg'2025 – 31.ª Exposição de Atividades Económicas de Reguengos de Monsaraz.
3. A Exporeg'2025 representa uma forte aposta do Município de Reguengos de Monsaraz na divulgação e promoção da atividade económica, cultural e recreativa, com o objetivo de proporcionar oportunidades de negócio e investimentos, bem como a troca de contatos entre agentes económicos a nível local, nacional e internacional.
4. O programa da Exporeg'2025 contempla:
 - a) Exposição de Atividades Económicas;

- b) Exposição de Maquinaria Agrícola e de Automóveis;
- c) Exposição de Pecuária;
- d) Animação musical e desportiva, largada de toiros, bem como vários eventos equestres, a terem lugar no Centro Hípico Municipal.

II – Objetivos

A Exporeg'2025 é uma exposição multisetorial, abrangendo vários setores de atividade (comércio, agropecuária, artesanato, produtos regionais, turismo, indústria, agricultura, serviços e mostra institucional) que tem como objetivos específicos promover e divulgar as atividades económicas do concelho e da região e objetivos gerais dar a conhecer os participantes na Exposição, bem como as suas atividades; criar oportunidades de negócio; e contribuir para o desenvolvimento económico do setor empresarial a nível local, nacional e internacional.

III – Data e horário de funcionamento

1. A Exporeg'2025 –30.ª Exposição de Atividades Económicas de Reguengos de Monsaraz, entre os dias 14 e 17 de agosto de 2025, no seguinte horário: das 10:00 horas às 00:00 horas.
2. As atividades de animação noturna, que integrem o programa do evento, poderão decorrer até às 04:00 horas.
3. A entidade organizadora reserva-se a possibilidade de, por motivos de força maior, proceder à alteração dos horários previstos.
4. Os espaços de exposição devem permanecer abertos durante o horário de funcionamento do evento.
5. Nos dias 15 e 16 de agosto decorrerá, em simultâneo com a Exporeg, a tradicional Feira Franca de Santa Maria.

CAPÍTULO II

CONDIÇÕES DE ADMISSÃO

IV – Condições Gerais de Admissão

1. Poderão participar na Exposição pessoas singulares ou coletivas, associações com fins lucrativos e quaisquer outras entidades cuja atividade esteja relacionado com o âmbito e objetivos da Exporeg.
2. A Organização reserva-se ao direito de recusar inscrições que não se enquadrem no âmbito e objetivos da Exporeg, que sejam consideradas excedentárias numa determinada área de atividade, ou quando se provar a indicação pelo expositor de dados falseados e a não observância das presentes Normas.
3. A entidade organizadora reserva-se, ainda, o direito de convidar a participar no evento, a título gratuito, qualquer entidade cuja atividade se enquadre nos objetivos mencionados no ponto II das presentes Normas e cuja presença se considere relevante para o evento.

V – Inscrição

1. Os interessados em participar na Exporeg'2025 deverão solicitar a sua inscrição através de ficha de modelo próprio, que se encontra anexa às presentes Normas, a disponibilizar pelo Município de Reguengos de Monsaraz, a qual deverá ser completamente preenchida e assinada, sob pena do pedido de inscrição não ser considerado.
2. A ficha de inscrição deverá ser entregue presencialmente no Gabinete de Apoio aos Vereadores do Município de Reguengos de Monsaraz, ou remetida por correio registado, para o seguinte endereço: Município de Reguengos de Monsaraz -Gabinete de Apoio aos Vereadores, Praça da Liberdade, Apartado 6, 7201-970 Reguengos de Monsaraz, ou ainda para o endereço eletrónico: exporeg@cm-reguengos-monsaraz.pt, devendo ser rececionada, impreterivelmente, até ao **dia 31 de julho de 2025**.

3. Com a ficha de inscrição, o interessado deve juntar o documento comprovativo do pagamento da ocupação, caso haja lugar ao mesmo, conforme previsto no ponto VI das Normas, sob pena do pedido de inscrição não ser considerado.
4. A entrega da ficha de inscrição fora do prazo estabelecido no n.º 2, do presente Ponto pode determinar a não-aceitação da inscrição, salvo o disposto no número seguinte.
5. Em casos excecionais e devidamente fundamentados, poderá a entidade organizadora aceitar inscrições após a data referida no n.º 2, casos em que os valores referidos no ponto VI poderão ser agravados até 25%.
6. O modelo de ficha de inscrição será, para o efeito, disponibilizada pelo Gabinete de Apoio aos Vereadores do Município de Reguengos de Monsaraz e na página eletrónica da autarquia em www.cm-reguengos-monsaraz.pt.
7. Após a inscrição, as candidaturas serão ordenadas e numeradas, pelo Gabinete de Apoio aos Vereadores do Município de Reguengos de Monsaraz, tendo em conta a data e hora de receção das mesmas, até ao limite da área disponível para cada uma das zonas de exposição.
8. O Município de Reguengos de Monsaraz comunicará aos interessados a aceitação da inscrição e a cedência ou a não cedência do espaço expositivo no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados de forma contínua após o decurso do prazo para apresentação de candidaturas referido no n.º 2 do presente ponto.

CAPÍTULO III

ESPAÇOS DE EXPOSIÇÃO

VI – Valores a pagar pela ocupação dos espaços

1. Pela ocupação dos espaços de exposição, serão devidos os valores constantes no quadro seguinte:

Inscrição	Custo de inscrição de cada <i>stand</i> por tipo de expositor		
	Agentes económicos com	Outros agentes económicos	Instituições sem fins lucrativos e entidades

	sede social no concelho de Reguengos de Monsaraz		parceiras do evento
<i>Stand</i>	Grátis – até 9 m ²	50 € (cinquenta euros) + IVA Por cada 9m ²	Grátis
	50 €/9m ² cada (cinquenta euros por cada 9 m ² a mais, até 36 m ²) + IVA		
<i>Stand</i> próprio pavilhões cobertos	Grátis	2,5 €/m ² (dois euros e cinquenta cêntimos por metro quadrado) + IVA	Grátis
<i>Stand</i> próprio área ao ar livre	Grátis	1 €/m ² (um euro por metro quadrado) + IVA	Grátis

2. O pagamento que seja devido pela ocupação do espaço deverá ser efetuado simultaneamente com a inscrição, mediante transferência bancária para o IBAN do Município (PT50 0033 000000105024132 05), juntando, para o efeito, o documento comprovativo da mesma, ou mediante pagamento na Tesouraria do Município de Reguengos de Monsaraz, sob pena do pedido de inscrição não ser considerado.

VII – Espaços de exposição e sua localização

Os espaços de exposição na Exporeg serão organizados da seguinte forma:

a) Espaços de exposição nos Pavilhões Guadiana, Degebe e Álamo (Exposição de Atividades Económicas):

i) Áreas livres com um mínimo de 9 m² e um máximo de 36 m²;

ii) *Stands* de 9 m², até um máximo de 4 *stands* por expositor;

b) Espaços de exposição de maquinaria agrícola e de automóveis no recinto do Parque de Exposições:

i) Áreas livres com um mínimo de 100 m² e um máximo de 300 m².

c) Espaços de exposição no Pavilhão Pecuário:

i) Com a disposição e área a definir pela entidade organizadora.

VIII – Atribuição dos espaços e pagamento

1. Terminado o período de inscrição, a entidade organizadora procederá à atribuição dos espaços.
2. Se algum dos interessados for excluído por ter sido excedido o número de espaços a atribuir, será devolvida qualquer quantia paga a título de pagamento do espaço.
3. Compete exclusivamente à entidade organizadora decidir sobre a localização e distribuição dos espaços destinados aos expositores.
4. A entidade organizadora reserva-se no direito de só atribuir espaços na medida das disponibilidades existentes.
5. Se após a atribuição do espaço e respetivo pagamento, o expositor manifestar vontade de desistir de participar no evento, perderá o direito ao valor já pago, bem como, à ocupação do espaço.
6. A inscrição apresenta carácter vinculativo para o expositor.
7. Cada expositor tem direito a 1 (um) lugar de estacionamento dentro do espaço indicado pela organização. Será entregue uma credencial de estacionamento nos dias que antecedem o início do certame aos expositores.

IX – Características dos *stands* tipo

1. Os *stands* modulares, a serem disponibilizados, apresentam as seguintes características:
 - a) Área útil de 9 m² (3x3 metros);
 - b) Perfis em alumínio e paredes em placa lacada a branco;
 - c) Pavimento forrado com alcatifa;
 - d) Instalação elétrica constituída por três projetores de 100w e tomada monofásica;
 - e) Nome do expositor, com o máximo de 20 letras (*lettering*).
2. A entidade organizadora reserva-se o direito de alterar as dimensões e características dos *stands*, caso tal se revele necessário.

X – Regras de utilização dos espaços

1. O expositor não pode ceder, sublocar ou partilhar, a qualquer título, o direito de ocupação do espaço que lhe seja atribuído, exceto quando expressamente autorizado pela entidade organizadora.
2. Antes da montagem, os expositores não isentos estão obrigados a apresentar o comprovativo de pagamento para terem acesso aos espaços de exposições.
3. As datas e horários para montagem e desmontagem das exposições serão indicados no ofício a que se refere o n.º 4, do ponto VIII.
4. Aos expositores não é permitido modificar a estrutura dos espaços modulares, nem aplicar pregos e/ou materiais que possam danificar o seu estado, sob pena de ficarem constituídos na obrigação de indemnizar a entidade organizadora pelos danos causados.
5. A limpeza dos espaços atribuídos ficará a cargo dos utilizadores, cabendo à entidade organizadora a limpeza das áreas comuns do Pavilhão de Exposições.
6. Cada expositor será inteiramente responsável pelos produtos e/ou materiais expostos no espaço que lhe foi destinado, recomendando-se que seja portador de uma apólice de seguro

que lhe garanta a segurança dos bens expostos durante as montagens, desmontagens e decorrer do evento.

7. A entidade organizadora não se responsabiliza nos casos de furto ou roubo de bens dos expositores durante a realização do certame.

8. É expressamente proibida a instalação de aparelhagens sonoras nos espaços.

9. Cabe ao expositor o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às atividades a desenvolver no espaço, bem como a obtenção de qualquer licença, autorização ou outro ato permissivo cuja emissão a uma entidade terceira.

10. A organização manterá durante o certame um secretariado permanente de apoio aos expositores e aos visitantes.

XI – Publicidade

Os suportes publicitários de cada expositor apenas poderão ser referentes à entidade presente no espaço ou aos artigos expostos ou a vender no mesmo e deverão ocupar unicamente a área atribuída, não podendo prejudicar os outros expositores.

CAPÍTULO V

NORMAS ESPECÍFICAS DE ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS MOSTRAS SETORIAIS

XII - Exposição de Atividades Económicas

1. O horário de funcionamento da Exposição de Atividades Económicas é o seguinte:

- a. Quinta-Feira, dia 14 de agosto: abertura inaugural às 18:00 horas e encerramento às 00:00 horas;
- b. Sexta-feira, dia 15 de agosto: abertura às 10:00 horas e encerramento às 00:00 horas;
- c. Sábado, dia 16 de agosto: abertura às 10:00 horas e encerramento às 00:00 horas;

- d. Domingo, dia 17 de agosto: abertura às 10:00 horas e encerramento às 00:00 horas.

2. Os interessados poderão participar, optando por uma das seguintes modalidades:

- a. Área livre;
- b. *Stand* cedido pela entidade organizadora;
- c. *Stand* próprio, com a instalação, montagem e desmontagem à responsabilidade do expositor, mediante prévia aprovação do modelo pela entidade organizadora.

3. A Exposição de Atividades Económicas poderá contemplar uma mostra de produtos regionais na qual deverão ser respeitadas as seguintes regras:

- a. Para a exposição/venda dos produtos alimentares, os expositores deverão comprovar que respeitam as condições de Higiene e Segurança Alimentar em vigor (HACCP e/ou Plano de Boas Práticas) relativamente aos produtos, processo de fabrico, transporte e manuseadores, respeitando a legislação em vigor e que se aplique à sua atividade económica;
- b. Em caso de venda, os expositores deverão afixar a respetiva tabela de preços e deverão dar prova da venda aos compradores;
- c. Os expositores deverão assegurar as condições de higiene e segurança alimentar no local de venda/exposição, sendo que a organização não disponibiliza no local de pontos de água e de esgoto, disponibilizando apenas uma zona comum para a limpeza e higienização dos materiais e utensílios;
- d. Os produtos agroalimentares para venda deverão estar devidamente embalados ou em vitrina adequada de acordo com a categoria de produtos ou sistema de proteção similar, que salvaguardem a higiene alimentar dos mesmos no local;
- e. A venda/exposição de produtos pré-confecionados ou pré-preparados que necessitem apenas de aquecimento ou conclusão de confeção, devem ser indicados na ficha de inscrição e podem ter no local equipamentos adequados a esse efeito, tais como micro-ondas, forno, chapa, tostadeira, máquina de sumos ou equiparados, indicando-os na ficha de inscrição, tendo em conta o disposto na alínea c);

f. No caso de venda e disponibilização de bebidas alcoólicas, devem respeitar o Decreto-Lei n.º 50/2013, de 16 de abril, na sua redação atual e o Decreto-Lei n.º 106/2015, de 16 de junho;

g. Os expositores serão sujeitos a uma visita prévia realizada pelo Veterinário Municipal, que verificará o cumprimento das disposições legais e do presente regulamento. Em caso de conformidade será atribuído um selo que deverá ser colocado em local visível. Caso não se verifiquem as condições e requisitos legais necessários, o expositor não poderá participar na mostra.

XIII - Exposição de Maquinaria Agrícola e de Automóveis

1. A Exposição de Maquinaria Agrícola e de Automóveis terá lugar no recinto do Parque das Feiras e Exposições de Reguengos de Monsaraz e estará sujeita ao seguinte horário de funcionamento:

- a. Quinta-Feira, dia 14 de agosto: abertura inaugural às 18:00 horas e encerramento à 00:00 horas;
- b. Sexta-feira, dia 15 de agosto: abertura às 10:00 horas e encerramento às 00:00 horas;
- c. Sábado, dia 16 de agosto: abertura às 10:00 horas e encerramento às 00:00 horas;
- d. Domingo, dia 17 de agosto: abertura às 10:00 horas e encerramento às 00:00 horas.

XIV - Exposição Pecuária

1. A organização e gestão da exposição de pecuária são da responsabilidade do Município de Reguengos de Monsaraz, competindo-lhe, nomeadamente, as tarefas relativas à informação, inscrição e admissão dos expositores, a distribuição, demarcação e identificação dos lugares, assim como a fiscalização e controlo do cumprimento das normas de funcionamento.

2. O transporte da exploração de origem é da exclusiva responsabilidade do Município, e decorrerá, nos dias 12 e 13 de agosto, entre as 08:00h e as 20:00h.

3. O transporte para a exploração de origem é da exclusiva responsabilidade do Município, e decorrerá, nos dias 18 e 19 de agosto, durante o horário das 08:00 às 20:00 horas.

4. O horário de funcionamento da Exposição Pecuária é o seguinte:

- a. Quinta-Feira, dia 14 de agosto: abertura inaugural às 18:00 horas e encerramento à 00:00 horas;
- b. Sexta-feira, dia 15 de agosto: abertura às 10:00 horas e encerramento às 00:00 horas;
- c. Sábado, dia 16 de agosto: abertura às 10:00 horas e encerramento às 00:00 horas;
- d. Domingo, dia 17 de agosto: abertura às 10:00 horas e encerramento às 00:00 horas.

5. As presentes Normas não excluem os expositores da consulta e cumprimento do regulamento específico da Exposição de Pecuária, aprovado pela Divisão de Alimentação e Veterinária da Região Alentejo Central.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

XV – Sanções

1. A inscrição como expositor implica obrigatoriamente a aceitação de todas as normas precedentes.
2. A violação de qualquer das regras das presentes normas será sancionada com a coima mínima de € 50 (cinquenta euros) e a máxima de € 250 (duzentos e cinquenta euros).
3. A tentativa e a negligência são puníveis.

XVI - Reclamações

1. Qualquer reclamação deve ser apresentada, por escrito, no prazo máximo de 24 horas após o facto que a origina.

2. As reclamações serão dirimidas pela Senhora Presidente da Câmara Municipal.

XVII – Dúvidas e omissões

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação das presentes normas serão dirimidas e integradas através de Despacho da Senhora Presidente da Câmara Municipal.

XVIII – Entrada em vigor

As presentes Normas entrarão em vigor no dia seguinte ao da sua aprovação.»

Para constar e produzir efeitos legais se publica o presente Edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares públicos do costume da área do Município, bem como no sítio da Internet do Município, em www.cm-reguengos-monsaraz.pt.

Reguengos de Monsaraz, 10 de julho de 2025.

O Vice-Presidente da Câmara Municipal,

Francisco Grilo

Município de Reguengos de Monsaraz



Exporeg - Inscrição de expositor

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz
Processo n.º:		
Registado em:		

Requerente

*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:			
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	
Certidão Comercial Permanente (código):			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante

Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF:			
Tipo de documento de identificação:			
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Procuração online (Código):			
Qualidade de:	☐ Representante legal	☐ Gestor de negócios	☐ Mandatário
	☐ Outra, descreva:		

*Notificações

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)		
	☐ Telefone		
	☐ E-mail		
As notificações/comunicações feitas por correio deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	☐ Requerente		
	☐ Representante		
	☐ Outra morada (por favor, indique):		
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Pedido

Vem requerer a inscrição de expositor na Exporeg- Feira de Atividades Económicas de Reguengos de Monsaraz de acordo com as Normas de Participação e Funcionamento da Exporeg.

Tipo de entidade:	☐ Agente Económico com sede social no Concelho de Reguengos de Monsaraz ☐ Outros agentes económicos (fora do Concelho de Reguengos de Monsaraz) ☐ Instituições sem fins lucrativos e entidades parceiras do evento
Finalidade da participação:	☐ Venda ☐ Exposição ☐ Demonstração
Produtos a expor:	

Nome para identificação do stand:

Tipologia do stand

Módulos pretendidos	Quantidade
Stand tipo- 9 m2 (3x3m) (máximo 5)	
Stand próprio – pavilhões cobertos (mínimo de 9 m2 e máximo de 45 m2)	
Stand próprio – área ao ar livre (mínimo de 100 m2 e máximo de 300 m2)	

Instalação elétrica / aumento de potência para:	☐ Monofásico ☐ Trifásico
	Potência (Kw):
Acesso a pontos de água / esgotos:	☐ Sim ☐ Não
Acesso a rede de Internet:	☐ Sim ☐ Não
Lugar de estacionamento para viatura:	☐ Sim ☐ Não

* ☐ Declaro ter pleno conhecimento das Normas de Participação na ExpoReg do presente ano e aceito-as, ficando assim obrigado(a) ao seu integral cumprimento, sob pena de me serem aplicadas as sanções ali previstas.

Município de Reguengos de Monsaraz



Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido. O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros. Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt

Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

*Outras declarações

*☐ O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , _____ (data)

☐ O(A) Requerente / ☐ O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: António Fialho (Vereador)

Contacto Telefónico: 266 508 040 **E-mail:** antonio.fialho@cm-reguengos-monsaraz.pt

Gestor(a) do Procedimento: João Paulo Batista

Contacto Telefónico: 266 508 040 **E-mail:** cultura@cm-reguengos-monsaraz.pt

Município de Reguengos de Monsaraz



Documentos a apresentar

- ☐ Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente;
- ☐ Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante – quando aplicável;
- ☐ Apólice de seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Apólice de seguro de acidentes pessoais;
- ☐ Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo Município de Reguengos de Monsaraz. Descreva:

Fundamentação da não apresentação de documentos