

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202512/0618

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** posição rem. imediatamente seguinte à detida pelo candidato selecionado, no seu lugar de origem.

**Suplemento Mensal:** 6.00 EUR

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade,

**Caracterização do Posto de Trabalho:** na área de atuação. para o Serviço de Apoio à Agricultura, da Divisão de Contratação Pública e Desenvolvimento Económico.

### Requisitos de Admissão

**Relação Júridica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz	1	Praça da Liberdade - Apartado 6	Reguengos de Monsaraz	7200370 REGUENGOS DE MONSARAZ	Évora	Reguengos de Monsaraz

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, ou encontrar-se em situação de valorização profissional, integrado na categoria de Assistente Técnico, carreira de Assistente Técnico, a desempenhar a mesma atividade (administrativo). O pessoal em situação de valorização profissional deverá ter estado, por último (antes da passagem à situação de valorização), a desempenhar a mesma atividade (administrativo).

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Praça da Liberdade, apartado 6, 7201-970 Reguengos de Monsaraz

**Contacto:** 266508041

**Data Publicitação:** 2025-12-29

**Data Limite:** 2026-01-15

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Reunião de CM de 23/12/2025 e despacho da Sra. Presidente de 23/12/2025

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Município de Reguengos de Monsaraz AVISO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO PARA RECRUTAMENTO POR CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, POR RECURSO À MOBILIDADE, ENTRE ÓRGÃOS, NA CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE, DE UM ASSISTENTE TÉCNICO (ADMINISTRATIVO) DA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO SERVIÇO DE APOIO À AGRICULTURA Na sequência da deliberação tomada na reunião da Câmara Municipal de vinte e três de dezembro de dois mil e vinte e cinco, bem como do despacho da Senhora Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz datado de vinte e três de dezembro de dois mil e vinte e cinco, faz-se público que este Município pretende recrutar, por recurso a mobilidade, entre órgãos, na categoria, na mesma atividade, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, 1 (um) Assistente Técnico (Administrativo), nos seguintes termos: 1. Caraterização da Oferta 1.1 Tipo de Oferta: mobilidade na categoria, na mesma atividade, a tempo inteiro, por um período de dezoito meses, podendo consolidar-se definitivamente nos termos do artigo 99.º da LTFP. 1.2 Carreira/Categoria: Assistente Técnico (Administrativo). 1.3 Número de postos de trabalho: 1 (um). 1.4 Remuneração: a posição remuneratória imediatamente seguinte à detida pelo candidato selecionado, no seu lugar de origem. 2. Requisitos de admissão 2.1 Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, ou encontrar-se em situação de valorização profissional, integrado na categoria de Assistente Técnico, carreira de Assistente Técnico, a desempenhar a mesma atividade (Administrativo). O pessoal em situação de valorização profissional deverá ter estado, por último (antes da passagem à situação de valorização), a desempenhar a mesma atividade (Administrativo). 2.2 Habilidades literárias exigidas: 12.º Ano de Escolaridade. 3. Caraterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de atuação. 4. Serviço a que se destina: Serviço de Apoio à Agricultura, da Divisão de Contratação Pública e Desenvolvimento Económico. 5. Local de Trabalho: Toda a área geográfica do Município de Reguengos de Monsaraz. 6. Métodos de Seleção: Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências. Apenas os candidatos com pontuação igual ou superior a 9,5 valores na Avaliação Curricular serão selecionados para a Entrevista de Avaliação de Competências. 7. Candidaturas 7.1 Prazo de apresentação das candidaturas: Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP), em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) 7.2 Formalização das Candidaturas: Sob pena de exclusão, nos termos do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro a apresentação das candidaturas deverá ser formalizada mediante o preenchimento do formulário tipo de candidatura, disponível na página eletrónica do Município de Reguengos de Monsaraz, em [www.cm-reguengos-monsaraz.pt](http://www.cm-reguengos-monsaraz.pt) ou junto da Subunidade Orgânica de Recursos Humanos desta autarquia, o qual, bem como a documentação que o deve acompanhar, poderá ser entregue pessoalmente nos recursos Humanos deste Município durante o horário normal de funcionamento (9h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30), ou remetido pelo correio, com registo e aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, para o Município de Reguengos de

Monsaraz, Praça da Liberdade, Apartado 6, 7201-970 Reguengos de Monsaraz. Poderá, ainda, a candidatura ser enviada para por e-mail para [rhumano@cm-reguengos-monsaraz.pt](mailto:rhumano@cm-reguengos-monsaraz.pt), com a junção de toda a documentação, necessária até ao último dia do prazo fixado para a apresentação de candidaturas. 7.3 Documentos que acompanham a candidatura: o formulário de candidatura deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito. Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão apresentar, em simultâneo, e sob pena de exclusão, documento comprovativo das habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável. b) Curriculum vitae detalhado, atualizado e devidamente datado e assinado, donde conste, designadamente, as ações de formação frequentadas e a experiência profissional, o qual deverá ser acompanhado dos documentos comprovativos das ações e da experiência profissional, sob pena das mesmas não serem consideradas em sede de avaliação curricular; c) Declaração emitida pelo serviço público a que o candidato se encontra vinculado, devidamente atualizada (data reportada ao prazo para apresentação de candidaturas), em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado de que é titular, a carreira e categoria em que se encontra inserido, a posição remuneratória detida, as últimas três menções de avaliação de desempenho e a descrição das atividades/funções que atualmente executa. 8. As notificações durante o procedimento de seleção serão efetuadas, preferencialmente, através de correio eletrónico, para o endereço indicado pelos candidatos no formulário de candidatura. Nos casos em que não seja adequada a notificação por correio eletrónico, nomeadamente atendendo ao universo de candidatos, poderá recorrer-se às restantes formas de notificação previstas no n.º 1 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo. 9. A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção intercalar é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações do Município de Reguengos de Monsaraz e disponibilizada na sua página eletrónica. 10. A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação, será publicitada na página eletrónica do Município de Reguengos de Monsaraz, bem como por afixação em local visível e público do Município. Reguengos de Monsaraz, 29 de dezembro de 2025 A Presidente da Câmara Municipal - Marta Prates

#### **Observações**

---

Dadas as tolerâncias de ponto de 31 dez. e 02 de jan. são dados mais 2 dias úteis.

---

---

---

---

---

---

---