

Município de Reguengos de Monsaraz



Requerimento Inscrição na Bolsa de Voluntários

Livro:		Entrada:	
Registo N.º:		Classif.:	250.10.301
Processo n.º:		Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Requerente

*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:		N.º:	Lote/Andar:
*Código Postal:		*Localidade:	
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro.		
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	
Data de nascimento:		Idade:	

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante

Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro.		
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante legal; <input type="checkbox"/> Gestor de negócios; <input type="checkbox"/> Mandatário		
	<input type="checkbox"/> Outra, descreva: <input type="text"/>		
Procuração online (Código):			

Notificações

As notificações são feitas via correio postal para o endereço do requerente.

Se pretender ser contactado de outra forma, escolha (aplicável a pessoas singulares):	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT); <input type="checkbox"/> Telefone; <input type="checkbox"/> E-mail		
Confirme o contacto onde deseja receber notificações e comunicações:	<input type="checkbox"/> Requerente; <input type="checkbox"/> Representante; <input type="checkbox"/> Outro, indique abaixo:		
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Pedido

Ao abrigo do artigo V – Inscrição das **Normas transitórias do Programa Municipal de Voluntariado Jovem- “SER – Solidariedade e Entrega por Reguengos”** venho solicitar a inscrição no programa.

Declarações e assinaturas

☐ O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , _____ (data)

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante

(Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt
- Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

Responsável pela Direção do Procedimento:		Marta Prates (Presidente da Câmara Municipal)	
Contacto Telefónico:	266 508 040	E-mail:	mprates.presidente@cm-reguengos-monsaraz.pt
Gestor(a) do Procedimento:		Gabinete da Juventude e Futuro	
Contacto Telefónico:	266 508 040	E-mail:	juventude@cm-reguengos-monsaraz.pt

Documentos instrutórios

☐ Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente para efetuar o pedido, quando necessário;

☐ Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante, quando aplicável;

☐ Comprovativo de domicílio fiscal (Certidão no Portal das Finanças);

☐ Documento bancário com informação do número de IBAN e o nome do titular da conta (caso seja menor poderá ser enviado documento bancário do encarregado de educação/representante legal);

☐ Autorização para a frequência no programa, pelo encarregado de educação/representante legal (tratando-se de jovens menores de idade).

☐ Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo município.



Fundamentação da não apresentação de documentos