

Município de Reguengos de Monsaraz



Candidatura ao Programa de Ocupação Municipal Temporária de Jovens em eventos (OMTJ Eventos)

Livro:		Entrada:	
Registo N.º:		Classif.:	250.10.103
Processo n.º:		Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Requerente			
*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:		N.º:	Lote/Andar:
*Código Postal:		*Localidade:	
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação: ☐ Cartão de Cidadão; ☐ Bilhete de Identidade; ☐ Passaporte; ☐ outro.			
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	
Idade à data de início da atividade:		Data de nascimento:	

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante			
Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação: ☐ Cartão de Cidadão; ☐ Bilhete de Identidade; ☐ Passaporte; ☐ outro.			
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Qualidade de:	☐ Representante legal; ☐ Gestor de negócios; ☐ Mandatário		
	☐ Outra, descreva:		
Procuração online (Código):			

Notificações			
As notificações são feitas via correio postal para o endereço do requerente.			
Se pretender ser contactado de outra forma, escolha (aplicável a pessoas singulares):		☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT); ☐ Telefone; ☐ E-mail	
As notificações/comunicações feitas por correio deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		☐ Requerente; ☐ Representante; ☐ Outra, indique abaixo:	
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Pedido

Ao abrigo do artigo 19.º do Regulamento de Ocupação Municipal Temporária de Jovens venho apresentar a **candidatura para participar nos seguintes eventos:**

☐ Festa Ibérica da Olaria e do Barro

☐ Festas de Santo António

☐ ExpoReg

☐ Monsaraz Museu Aberto

☐ Natal em Reguengos

☐ outro(s), indique abaixo:

Declarações e assinaturas

☐ O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual **responsabilidade penal** caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

☐ O(A) subscritor(a) declara que tem conhecimento integral do Regulamento de Ocupação Municipal Temporária para Jovens, sabendo que o seu não cumprimento, poderá implicar a **expulsão do Programa/Evento**.

Pede deferimento,

Reguengos de Monsaraz , _____ (data)

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante

(Assinatura do/aa requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros, exceto nos casos exigidos por lei.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt
- Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

Responsável pela Direção do Procedimento: Dina Simão (vereadora)

Contacto Telefónico: 266 508 040

E-mail: dsimao@cm-reguengos-monsaraz.pt

Gestor(a) do Procedimento: João Paulo Batista

Contacto Telefónico: 266 508 040

E-mail: cultura@cm-reguengos-monsaraz.pt

Município de Reguengos de Monsaraz



Documentos instrutórios

- ☐ Cópia do Cartão de Cidadão do requerente devidamente autorizada para o efeito;
- ☐ Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante, quando aplicável;
- ☐ Atestado de residência;
- ☐ Cópia do certificado de habilitações;
- ☐ Declaração de prova de matrícula;
- ☐ Declaração da Segurança Social (apenas quando se trate de jovens com idades compreendidas entre os 18 e os 25 anos);
- ☐ Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo município.

Fundamentação da não apresentação de documentos