

Município de Reguengos de Monsaraz



Candidatura ao Programa de Ocupação Municipal Temporária de Jovens Laboral (OMTJ Laboral)

Livro:		Entrada:	
Registo N.º:		Classif.:	250.10.103
Processo n.º:		Registado por:	

Exmo(a). Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz

Requerente			
*Nome/denominação:			
*Domicílio/sede:		N.º:	Lote/Andar:
*Código Postal:		*Localidade:	
*NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro.		
N.º:		Válido até:	
Contacto telefónico:		Email:	
Idade à data de início da atividade:		Data de nascimento:	

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Representante			
Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de documento de identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão; <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade; <input type="checkbox"/> Passaporte; <input type="checkbox"/> outro.		
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		Email:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante legal; <input type="checkbox"/> Gestor de negócios; <input type="checkbox"/> Mandatário		
	<input type="checkbox"/> Outra, descreva: <input type="text"/>		
Procuração online (Código):			

Notificações			
As notificações são feitas via correio postal para o endereço do requerente.			
Se pretender ser contactado de outra forma, escolha (aplicável a pessoas singulares):	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT); <input type="checkbox"/> Telefone; <input type="checkbox"/> E-mail		
As notificações/comunicações feitas por correio deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente; <input type="checkbox"/> Representante; <input type="checkbox"/> Outra, indique abaixo:		
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		Email:	

Município de Reguengos de Monsaraz



Pedido	
Ao abrigo do artigo 8.º do Regulamento de Ocupação Municipal Temporária de Jovens venho apresentar a candidatura para ocupação dos tempos livres em atividades de interesse municipal (OMTJ Laboral), demonstrando interesse pela seguintes áreas:	
<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Património e cultura
<input type="checkbox"/> Desporto	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Ação social	<input type="checkbox"/> Ambiente e proteção civil
<input type="checkbox"/> Apoio a idosos e crianças	<input type="checkbox"/> Manutenção de equipamentos e espaços públicos
<input type="checkbox"/> Outras atividades de interesse municipal. Descreva abaixo:	

Declarações e assinaturas
<input type="checkbox"/> O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
<input type="checkbox"/> O(A) subscritor(a) declara que tem conhecimento integral do Regulamento de Ocupação Municipal Temporária para Jovens, sabendo que o seu não cumprimento, poderá implicar a expulsão do Programa .

Pede deferimento,
Reguengos de Monsaraz , _____ (data)
<input type="checkbox"/> O/A Requerente / <input type="checkbox"/> O/A Representante
(Assinatura do/aa requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

<input type="checkbox"/> Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
<input type="checkbox"/> Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
O/A Funcionário/a

Município de Reguengos de Monsaraz



Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Município de Reguengos de Monsaraz enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento do presente pedido.

O Município de Reguengos de Monsaraz não partilha os seus dados com terceiros, exceto nos casos previsto na lei.

Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

- Responsável pelo Tratamento de Dados – geral@cm-reguengos-monsaraz.pt
- Encarregado de Proteção de Dados – dpo@cm-reguengos-monsaraz.pt

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site em <https://www.cm-reguengos-monsaraz.pt/politica-privacidade/>.

Responsável pela Direção do Procedimento: Marta Prates (Presidente)

Contacto Telefónico: 266 508 040

E-mail: mprates.presidente@cm-reguengos-monsaraz.pt

Gestor(a) do Procedimento: Cátia Lopes

Contacto Telefónico: 266 508 041

E-mail: clopes@cm-reguengos-monsaraz.pt

Documentos instrutórios

- Cópia do Cartão de Cidadão do requerente devidamente autorizada para o efeito;
- Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante, quando aplicável;
- Atestado de residência;
- Cópia do certificado de habilitações;
- Caso a inscrição pretendida tenha lugar no decurso do ano letivo, declaração de que, nesse mesmo ano letivo, não se encontra, ou encontrou há menos de dois meses, matriculado no ensino diurno;
- Histórico da Segurança Social (apenas quando se trate de jovens com idades compreendidas entre os 18 e os 25 anos);
- Outros documentos que considere pertinentes para o processo ou que sejam solicitados pelo município.

Notas e/ou fundamentação da não apresentação de documentos