Plataforma de Recrutamento do Município de Reguengos de Monsaraz

Guia rápido de utilizador

Índice

Tutorial 1 — Como criar conta na Plataforma de Recrutamento do Município de Reguengos de Monsaraz 2

1. Aceder à plataforma 2
2. Iniciar o registo 2
3. Preencher os dados de registo 2
4. Confirmar o e-mail 3
5. Terminar o preenchimento dos dados de perfil 4
5. Aceder à área pessoal “Perfil” 5

Tutorial 2 — Como submeter uma candidatura 6

1. Aceder aos procedimentos concursais 6
2. Escolher o concurso 6
3. Preencher o formulário eletrónico 6
4. Receber comprovativo 7

Tutorial 3 — Como consultar o estado da candidatura 8

Tutorial 4 — Como recuperar a palavra-passe 8

Tutorial 1 — Como criar conta na Plataforma de Recrutamento do Município de Reguengos de Monsaraz

1. Aceder à plataforma

Para iniciar o processo, o munícipe deve aceder ao endereço oficial: https://recrutamento.cm-reguengos-monsaraz.pt A página inicial apresenta a mensagem de boas-vindas e a explicação sobre a utilização da plataforma .

2. Iniciar o registo

No canto superior direito da plataforma (ou no menu principal, consoante o dispositivo), o utilizador deve selecionar a opção **"Registar"**.

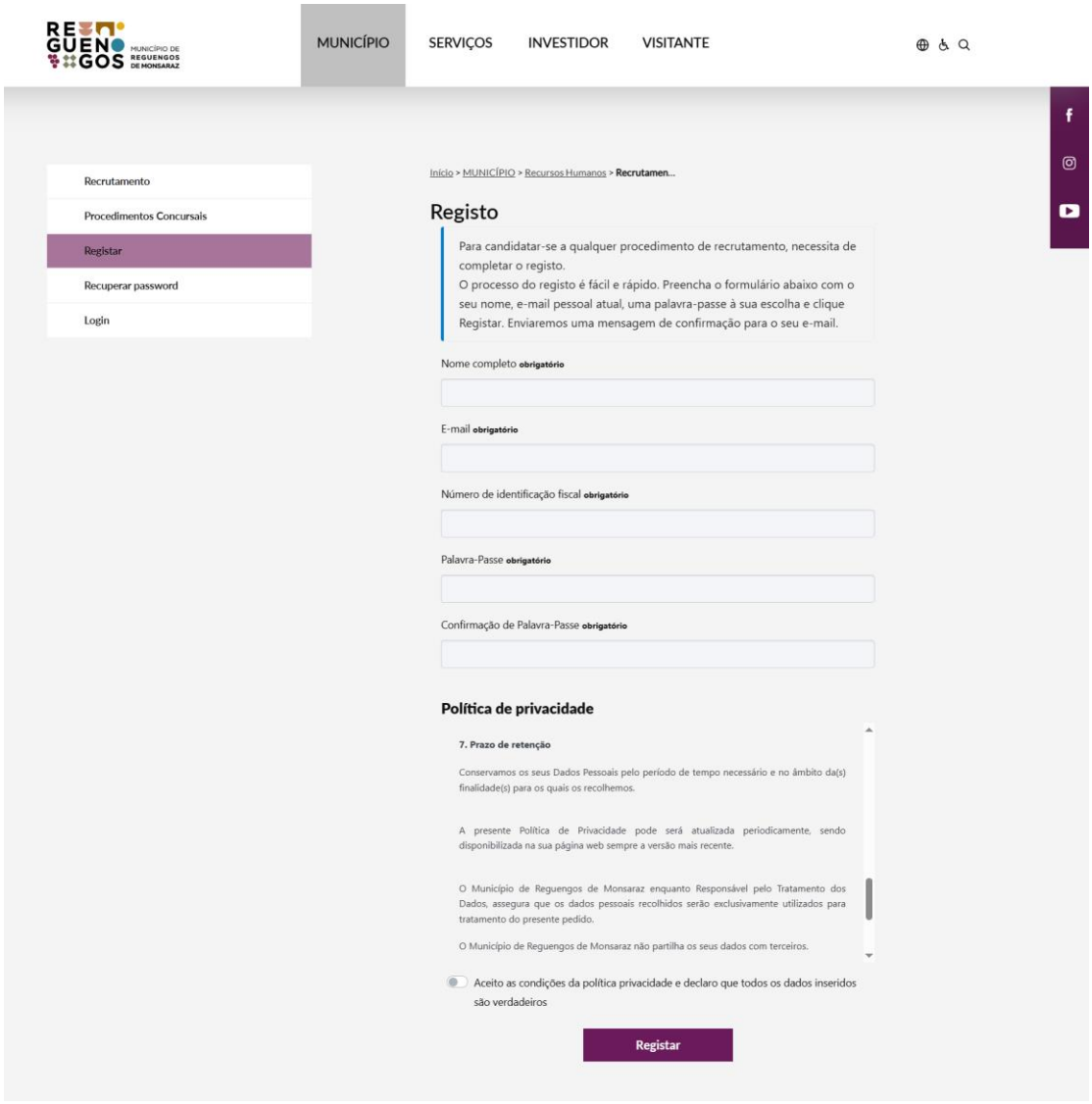
O registo é obrigatório para apresentar qualquer candidatura, conforme indicado na própria página.

3. Preencher os dados de registo

O formulário de registo solicita normalmente:

- Nome completo
- Endereço de e-mail
- Palavra-passe
- Confirmação da palavra-passe

Após preencher, o utilizador deve selecionar **"Registar"**.



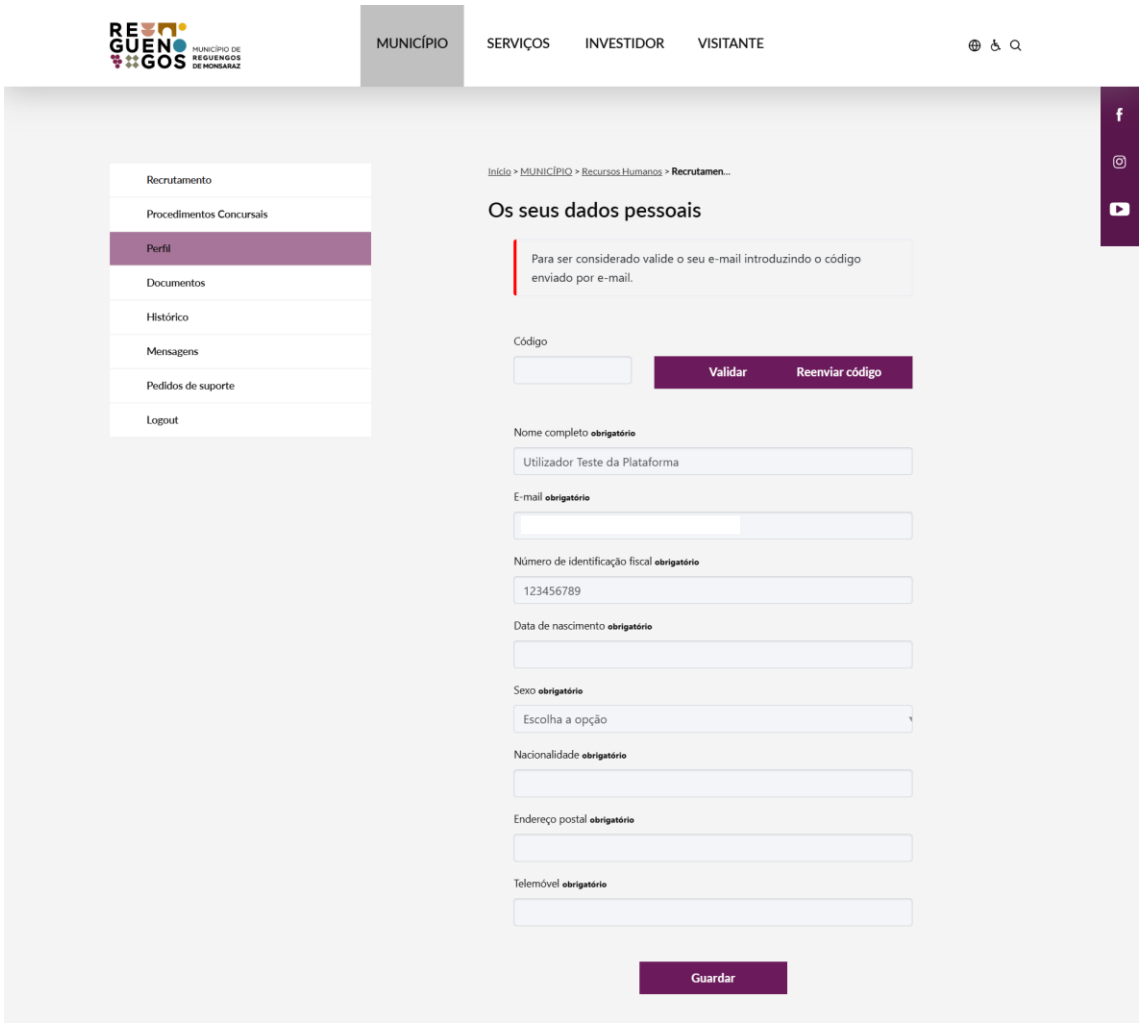
4. Confirmar o e-mail

O sistema envia uma mensagem automática para o endereço indicado. O munícipe deve:

1. Abrir o e-mail de confirmação para obter o código de validação
2. Inserir o código na página de registo
3. Clicar em “Validar” para ativar a conta

Sem esta confirmação, não é possível submeter candidaturas.

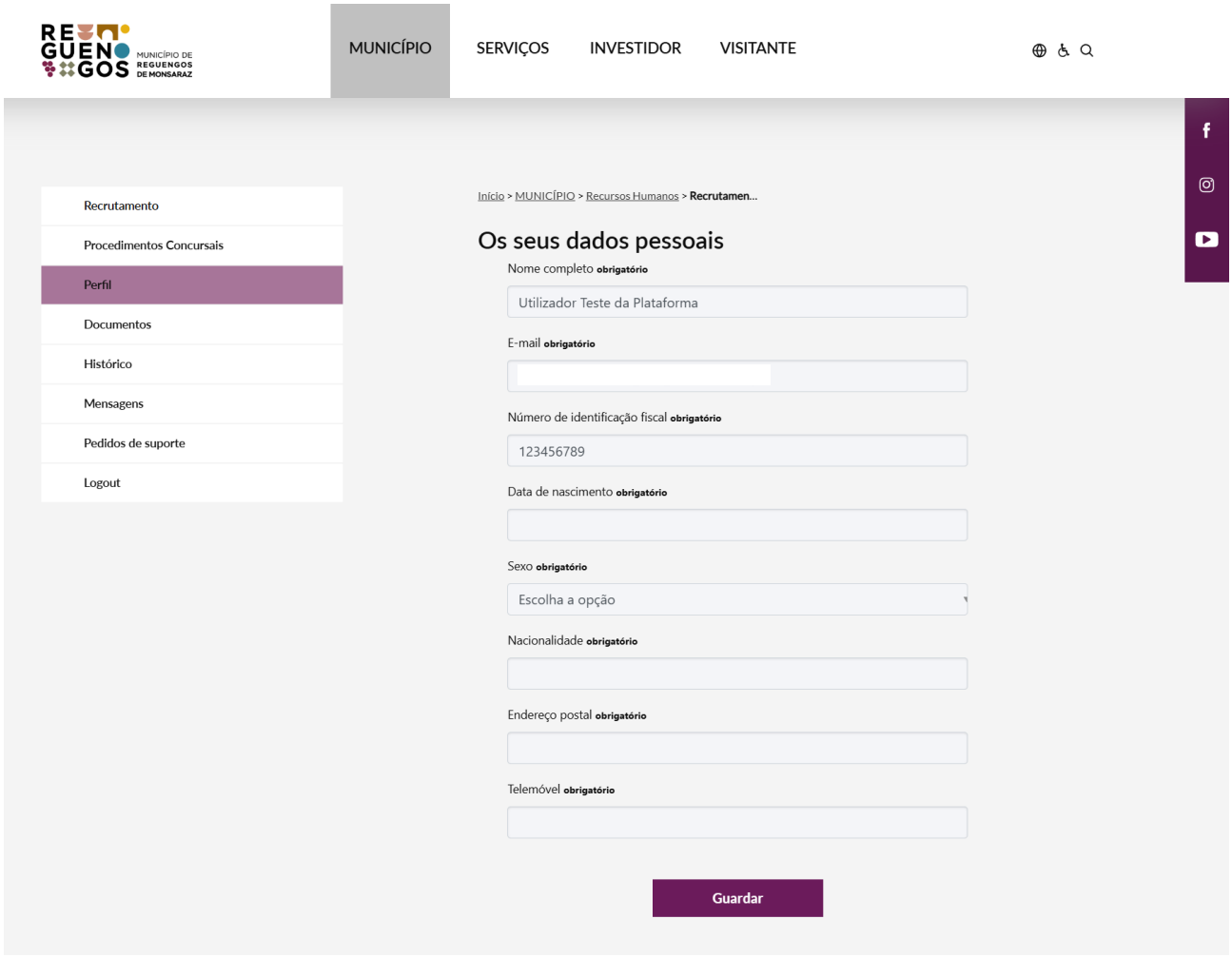
5. Terminar o preenchimento dos dados de perfil



Após a validação dever preencher os dados necessário no formulário da área **"Perfil"**:

- Data de nascimento
- Nacionalidade
- Morada/endereço portal
- N.º de telemóvel

Para concluir o registo deve clicar em **"Guardar"**.



5. Aceder à área pessoal "Perfil"

Depois de confirmar o e-mail, o utilizador pode entrar na plataforma através da opção **"Iniciar sessão"**.

Na área pessoal **"perfil"** poderá:

- Atualizar dados
- Carregar documentos permanentes (ex.: cartão de cidadão, certificados, CV)
- Consultar notificações
- Acompanhar candidaturas submetidas

Tutorial 2 — Como submeter uma candidatura

1. Aceder aos procedimentos concursais

Na página inicial, o utilizador encontra três áreas principais:

- Procedimentos em fase de candidatura
- Procedimentos a decorrer
- Procedimentos concluídos

Para concorrer, deve selecionar **"Procedimentos concursais em fase de candidatura"**.

2. Escolher o concurso

Ao abrir a lista, o munícipe deve selecionar o procedimento pretendido.

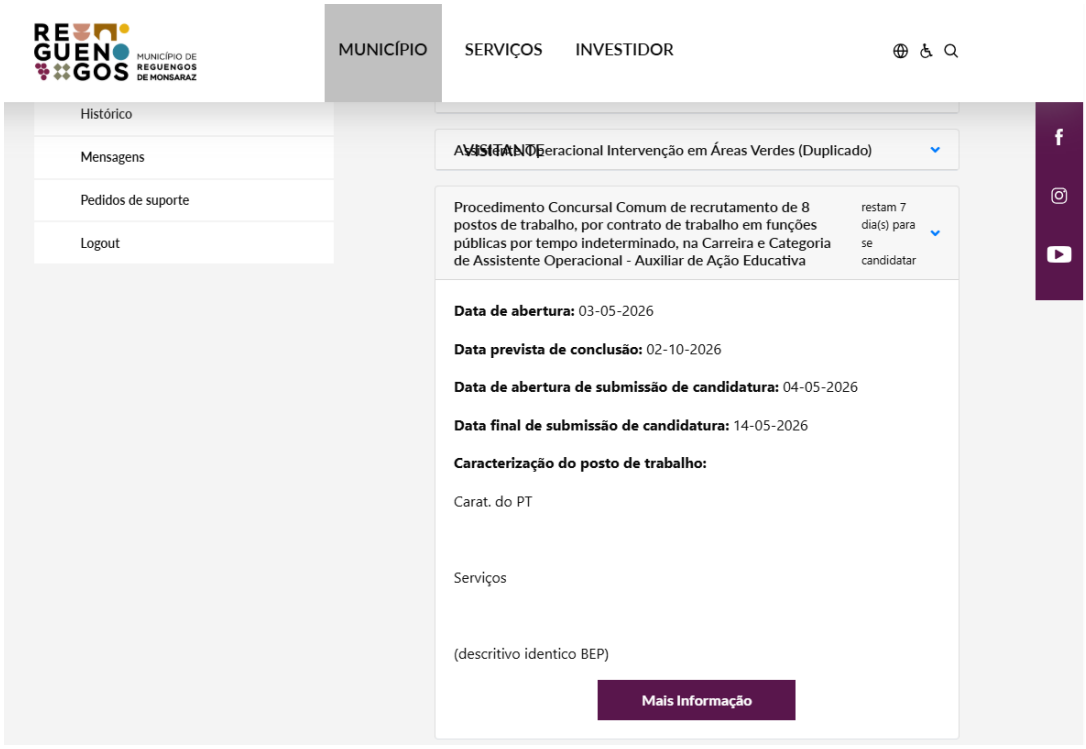
Cada concurso contém:

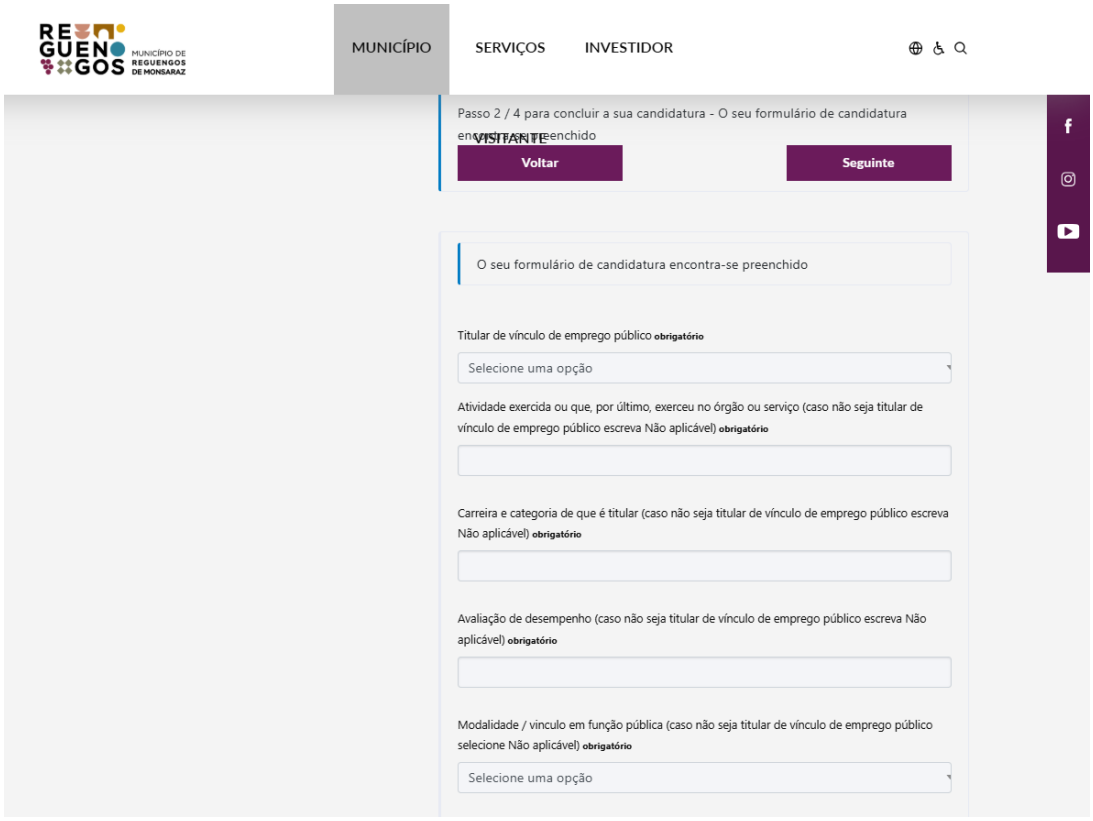
- Aviso de abertura
- Requisitos (ata n.º 1)
- Métodos de seleção
- Documentos obrigatórios
- Prazo de candidatura

3. Preencher o formulário eletrónico

Após selecionar o concurso, o utilizador deve:

1. Ler atentamente o aviso
2. Selecionar **"Candidatar"**
3. Preencher todos os campos obrigatórios
4. Anexar documentos em formato PDF ou JPG
5. Validar e submeter





4. Receber comprovativo

Após a submissão, a plataforma gera um **recibo eletrónico**. O munícipe pode consultá-lo na área pessoal, juntamente com o estado da candidatura.

Tutorial 3 — Como consultar o estado da candidatura

1. Iniciar sessão
2. Aceder à área pessoal
3. Selecionar **“As minhas candidaturas”**
4. Verificar o estado:
    - Submetida
    - Admitida
    - Excluída
    - Em audiência prévia
    - Lista final

As notificações também são enviadas para o e-mail registado.

Tutorial 4 — Como recuperar a palavra-passe

1. Aceder à página de login
2. Selecionar **“Esqueci-me da palavra-passe”**
3. Introduzir o e-mail associado à conta
4. Receber e seguir o link de recuperação
5. Definir nova palavra-passe